

คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์

e-Admission

(สำหรับผู้สมัคร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

งานระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ e-Admission

USER MANUAL



สารบัญ

1. '	າະາ	บบรับสมัครหักศึกษาออนไลห์2
2.	เริ่ม	เต้นใช้งานระบบ
	2.1	การตรวจสอบสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร
	2.2	ลงทะเบียนผู้สมัครใหม่4
	2.3ເ	ข้าสู่ระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์6
		2.3.1 เข้าใช้งานระบบ
		2.3.2 เปลี่ยหรหัสผ่าน
	2.4	สมัครเข้าศึกษาต่อ11
		2.4.1 สมัครเข้าศึกษาต่อ11
		2.4.2 ตรวจสอบผลการสมัคร และวันเวลาสอบ20
		2.4.3 ยื นยันสิทธิ์/รายงานตัว
		2.4.4 ตรวจสอบผลการการชำระเงินค่าสมัคร/ค่ายืนยันสิทธิ์ 30
	2.5	ระบบบริการการศึกษาออนไลน์
		2.5.1 เข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์
3	ออ	กจากระบบ



1. ระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์

เป็นระบบที่เปิดบริการให้ผู้ที่สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สามารถติดตาม ข่าวสารการรับสมัครนักศึกษา ตรวจสอบข้อมูลสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัคร และสามารถทำรายการสมัคร เข้าศึกษาต่อผ่านระบบบริการออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

2. เริ่มต้นใช้งานระบบ

เรียกใช้ระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่าย ของมหาวิทยาลัยฯและ/หรือ เครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Net site ในโปรแกรม Web Browser ไปยัง URL ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด (<u>https://reg.pbru.ac.th/registrar/apphome.asp</u>) แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะแสดงหน้าจอระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ ดังรูป



รูปที่ 1 หน้าจอหลักระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์

จากหน้าจอ ด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชั่นต่างๆ ในการใช้งาน ซึ่งประกอบไปด้วย ลงทะเบียนเข้าใช้ ระบบ เข้าสู่ระบบ และสาขาวิชาที่รับสมัคร ด้านขวามือแสดงข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา



2.1 การตรวจสอบสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร

ท่านสามารถตรวจสอบสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาได้ ดังนี้

วิธีใช้งาน

คลิก เมนู "สาขาวิชาที่รับสมัคร"



🗷 ข้อมูลที่แสดงในคู่มือเล่มนี้ เป็นเพียงข้อมูลที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลเป็นตัวอย่างการใช้งานเท่านั้น มิใช่ข้อมูลจริงแต่อย่างใด 🛛 3



- 2. เลือกระดับการศึกษาที่สนใจสมัครเข้าศึกษา จะปรากฏรายชื่อสาขาวิชาที่เปิดรับสมัครนักศึกษา
- คลิก + ด้านหน้าสาขาวิชาที่ต้องการศึกษาคุณสมบัติ/เงื่อนไขของการสมัคร
- แสดงรายละเอียดคุณสมบัติ/เงื่อนไขของการสมัคร รวมถึงค่าใช้จ่ายในการสมัคร ตลอดจนรายละเอียด
 อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้

2.2 ลงทะเบียนผู้สมัครใหม่

ผู้ที่จะสามารถทำรายการสมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ได้นั้น ท่านจะต้องทำการลงทะเบียนผู้สมัครใหม่ เพื่อกำหนดรหัสประจำตัว และรหัสผ่านสำหรับการเข้าใช้งานระบบรับ สมัครนักศึกษาออนไลน์ สำหรับท่านที่เคยลงทะเบียนผู้สมัครไว้แล้วสามารถเข้าใช้งานระบบด้วยเลขบัตรประจำตัว ประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง ได้ตามปกติ ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้สมัครใหม่ ดังนี้

วิธีใช้งาน

- 1. เลือกรายการที่เมนูหลัก คลิกเมนู **"ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ"**
- 2. ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับลงทะเบียนผู้สมัคร ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

	PHETCHABURI RAJABHAT UNIVE	sus Raty / Seuu	Admission ອີບສມີຄອບີກຄິກປາ	
เมนูหลัก งทะเบียนเข้าใช้ระบบ	ข่าวประชาสัมพันธ์		🗮 English 💳 ภาษาไหน	
กัฐ่ระบบ ลักสูตรที่รับสมัคร	🛓 ระดับปริญญาตรี (ภาคะ	ปกติ) 🔒 ระดับ	บัณฑิตศึกษา	
		4		
	PHETCHABURI RAJABHAT UNIV	n superior of the second se	Admission	
		SHU	USUGUASUAAAษา ¥ Englisk = การาไหย	
<mark>มาลับ</mark>	<mark>ลงทะเบียนผู้สมัคร</mark> กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบถ้		WSUGUASUAAAUA	
ນູນສັກ ເກລັນ	<mark>ลงทะเบียนผู้สมัคร</mark> ครุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบถ้ ข้อมูลส่วนบุคคล รักษาติร	SEU วันแล้วกดปุ่มลงทะเบียน	USUGUASUAAAUA ¥ Englisk = מזאיז™ש	
կսմո որմն	<mark>ลงทะเบียนผู้สมัคร</mark> กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบถ้ ข้อมูลส่วนบุคคล สัญชาติ * เอชประชำตัวประชาชน/เอชหนังสือเดินทาง *	ระบ วันแล้วกดปุ่มลงทะเบียน เทย	USUGUASUAAAUA ⊯ English = mumluu	
<mark>นุษล์ก</mark> เกลับ	องทะเบียนผู้สมัคร กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบถ้ ช้อมูลส่วนบุคคอ สัญชาติ * เลขประจำดัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง * วันเดือนปีเกิด *	ระบ วันแล้วกดปุ่มลงทะเบียน (พย • มหรือมีสสมบบท	USUGUASUAAAUA	
ນຸນສັກ ທລັນ	ลงทะเบียนผู้สมัคร กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบกั ช้อมูลส่วนบุคคล สัญชาติ * เลขประจำดัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง * วันเดือนปีเกิด * ศานาหน้า *	ระบ วันแล้วกดปุ่มลงทะเบียน (พล ~ (มหรือมิตะ2000) 1 ~ เกราคม ~ 2530 ~ (มาย ~)	USUGUASUAAAUA	
ນູນເລັກ ເກດັນ	องทะเบียนผู้สมัคร กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบกั ข้อมูลส่วนบุคคล สัญชาติ * เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง * วันเดือนปีเกิด * ศานาหน้า * ชื่อ *	ระบ วันแล้วกดปุ่มลงทะเบียน เทย มหระเทศ 1 v มกราคม v 2530 v เทย เรียนด์	USUGUASUกสกษา ⊯ English = ภาษาไพย เมื่อบันทึกข้อมลง1ระว่	โตตามที่



reg.ppru.ac.u	1 101111			
แจ้งเตือน				
เลขประจ่าตัว <mark>ประ</mark> ข	าชน/เลขหนังสือเดิน	INTA : SSSSSS)	
รหัสผ่าน : 01012	536		₽	
ส่าหรับเข้าใช้งานร	ะบบรับสมัคร นักศึก	ษาออนไลน์ในครั้งแ	รก	
				(RODA

รูปที่ 3 หน้าจอแสดงการลงทะเบียนผู้สมัครใหม่เพื่อเข้าใช้งานระบบ

- ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน เพื่อแจ้งให้กับผู้สมัครทราบถึง รหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบครั้ง แรก ของระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ โดยท่านจะต้องเข้าใช้งานระบบด้วย เลขบัตร ประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง(ในกรณีไม่ใช่สัญชาติไทย) และรหัสผ่านเป็น วันเดือนปีเกิด หลังจากเข้าสู่ระบบแล้วสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ ศึกษาเพิ่มเติมได้จาก หัวข้อ 2.3.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน
- 4. คลิกปุ่ม **[OK]** เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ ระบบจะเข้าสู่หน้าจอของระบบรับสมัครออนไลน์ต่อไป



2.3เข้าสู่ระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์

2.3.1 เข้าใช้งานระบบ

วิธีใช้งาน

- 1. คลิกเมนู "**เข้าสู่ระบบ**" จากเมนูหลัก
- ระบบจะแสดงหน้าจอ สำหรับระบุเลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง และรหัสผ่าน (วันเดือนปีเกิด)

C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี HETCHABURI RAJABHAT UNIVERSITY	Admission ຣະບບຮັບສນັດຮນັດຄິດບາ
เมนูหลัก	ข่าวประชาสัมพันธ์	
ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ		
เขาสูงรบบ	🔳 ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)	🗟 ระดับบัณฑิตศึกษา
	กรุณาป้อน เลขประจำดัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทางแล	ะรหัสผ่าน
	เลขประจำดัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง	ຊຳຂະນນ
	ลงทะเบียนผู้สมัคร <mark>ล</mark> ึมรหัสผ่าน/ขอรหัสผ่านใหม่	

รูปที่ 4 หน้าจอระบุเลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดือนทางและรหัสผ่าน

- ป้อน เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง และรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม [เข้าสู่ ระบบ] หากระบบตรวจสอบพบว่าถูกต้องจะเข้าสู่ระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์
- กรณีเข้าใช้งานครั้งแรกจะปรากฏหน้าจอ "ข้อตกลงและยินยอมเงื่อนไขในการใช้บริการ ของระบบบริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี" จากนั้นเลือก ๗ ยอมรับ เงื่อนไข และคลิกปุ่ม [ยืนยัน] ดังรูปที่ 5 หากท่านเคยยอมรับเงื่อนไขดังกล่าวจะเข้าสู่หน้าจอ หน้าจอหลักของระบบรับสมัครออนไลน์ ดังรูปที่ 6



ข้อตกลงและยินยอมเงื่อนไขการใช้บริการของระบบบริการการศึกษามหาวิทยาอัยราชดัดเพชรบรีราชดัดเพชรบรี

ข้อตกลงและยินยอมเงื่อนไขนี้มีความสำคัญและมีผลต่อสิทธิดวามค้มครองข้อมลส่วนบุคคลของผู้ขอใช้บริการตามพระราชบัญญัต อองการเงนพระอนของเงนหารามหารามสารทางแพรงหลุดของทางทางทุ่มหุมหวงงของเลขางบุคคลของหุขอ เขบรการตามพระราชปัญญัต คุณครงข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ร้องอให้ผู้ขอไข้มริการอำนวิตอกลงและยืนขอมการใช้บริการของระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรีราชภัฏเพชรบุรี และทำข้อตกลงให้ผู้ขอไข้บริการดังต่อไปนี้

1. นิยาม

- " ผู้ขอใช้บริการ" หมายความว่า ผู้สมัครเรียน นักศึกษา บุคคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่ตกลงยินยอมใช้บริการของ ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 1.1
- รขอบอาการการสาย เอองสารการและกรรฐานประมุ "มหาริทยาลัยรายภัฏเพชรบุรี" หมายความว่า สถาบันการศึกษาซึ่งเป็นผู้สนับสนุนการใช้งานและบริการข่อมูลผู้สมัครเรียน นักศึกษา และบุคคลากรที่ได้รับมอบหมายจากมหาริทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีให้สนับสนุนการให้ใช้งานระบบบริการการศึกษา ของ มหาริทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 1.2
- 1.3 "ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน" หมายความว่า ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ออกโดยงานทะเบียน และประมวลผล ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบรี
- `"อุปกรณ์″ หมายความว่า อุปกรณ์ใด ๆ ที่นำมาใช้งานระบบหรือแอปพลิเคชัน เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ด ดอมพิวเตอร์หรือ อุปกรณ์และเครื่องมือชนิดอื่นใดที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนดให้สำหรับการใช้งานบริการ 1.4

2. การใช้งานระบบหรือแอปพลิเคชัน ผู้ขอใช้บริการรับทราบและยอมรับว่า

- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ งานทะเบียนประวัตินักศึกษา การบริหารพลักสูตร การลงทะเบียน การ ประมวลผลการศึกษา การตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา โดยการเก็บข้อมูล ทั้งแบบไม่ระบุตัวตน และแบบระบุตัวตน โดยใช้ PBRU Account ซึ่งเชื่อมโยงกับเว็บเบราวัชอร์ แอปพลีเคชัน หรืออุปกรณ์ที่ฝูไข้บริการใช้อยู่ ทั้งนี้จะช่วยให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีสามารถนำเสนอบริการอันเป็นประโยชน์และสอดคล้องกับการบริการที่กษาได้ (สำหรับข้อมูลที่ ระบุตัวตน หรือสามารถใช้ระบุตัวตนได้ สำนักจะปฏิบัติเหมือนเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ที่สอดคล้องกับ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล พ.ศ. 2562) 2.1
- มุศกต พ.พ. 2022) เป็มเข้าใช้บริการของระบบบริการการศึกษาผู้ไข้บริการอาจจะต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล อีเมล ที่อยู่ เบอร์โทร ข้อมูลผู้ปกครอง เป็นต้น รวมถึงข้อมูลที่ละเอี้ยดอ่อน เช่น การลงทะเบียน หรือข้อมูลการปาระเงินกับสถาบันฯ เพื่อให้สถาบันฯ สามารถประมวลผล และให้บริการกับผู้ไข้บริการได้ โดยผู้ไข้บริการอาจจะต้องลงชื่อเข่าใช้งานโดยใช้ PBRU Account โดย มหาวิทยาส์ตรรชภัฏเทชรรภริจะรวมรมข้อมูลที่ผู้ใช้บริการสร้าง อีปหลด หรือรับมาจากผู้อื่นเมื่อใช้บริการของสถาบันฯด้วย ข้อมูลเหล่านี้รวมถึงข้อมูลอื่นๆ เช่น ประวัติส่วนตัว การลงทะเบียน เป็นต้น 2.2
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีใช้ข้อมูลของผู้ใช้บริการเพื่อดูแลให้บริการของระบบบริการการศึกษา ในการทำงานในภารกิจอื่นๆ 2.3 ้าม่น การติดตามการหยุดให้บริการหรือการแก้ปัญหาของผู้การใช้บริการรายงานถึงสถาบันฯ และสถาบันฯ สามารถใช้ข้อมูลของผู้ ใช้บริการเพื่อปรับปรุงระบบของทางระบบบริการการศึกษาเช่น ศึกษาหน้าเว็บไซด์ที่มีผู้เข้าใช้แล้วเกิดปัญหามากที่สุด เพื่อ ปรับปรุงคุณภาพการบริการให้ดียิ่งขึ้น
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีใช้ข้อมูลที่รวบรวม เช่น ที่อยู่อีเมลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อส่งข่าวสารและสามารถ ติดต่อกับฝู่ใช้บริการโดยตรง เช่น การแจ้งเตือนให้นักศึกษาในกระบวนการถอนรายวิชาโดยได้รับสัญลักษณ์ W หรือสถาบันฯ อาจแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงบริการที่กำลังจะเกิดขึ้น
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีใช้ข้อมูลเพื่อช่วยปรับปรุงความปลอดภัยและความน่าเชื้อถือของบริการของสถาบันฯ ซึ่งรวมถึงการ 2.5 พรรรหมา กรรมิองกัน และการดอบสนองต่อการประทุกติมีขอบ การละเม็ด ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และปัญหาทางเทคนิค ที่อาจเป็นอันตรายต่อสถาบันฯ ผู้ใช้บริการหรือสาธารณชน
- เมือลงช่อเข่าไชงานระบบแล้ว ผู้ไขบริการจะตรวจสอบและอีปเดดข่อมูลไดโดยไปยังบริการที่ผู้ไชบริการโช่อยู่ได่ เช่น ถ่าผู้ไช บริการเป็นนักศึกษา ใช้บริการสามารถเข้าไปยังระบบทะเบียนสำหรับนักศึกษา เพื่อทำจัดการ ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการได้ 2.6
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรมุรีจะจัดเก็บข้อมูลการชำระเงินของผู้ใช้บริการเพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงเท่านั้น โดยสถาบันฯ จะเก็บเฉพาะ รายละเอียดการทำธุรกรรม เช่น วันเวลา ชื่อบริการที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน และ จำนวนเงิน แต่จะไม่จัดเก็บข้อมูลเกียวกับวิธี การชำระเงิน เช่น หมายเลขบัตรเครดิต เป็นต้น ซึ่งข้อมูลการชำระเงินจะถูกจัดเก็บโดยสอดคล้องกับกฎหมายทางการเงินและ 2.7 ระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่เกี่ยวข้อง
- หากกระบวนการทางกฎหมายหรือการร้องขอข้อมูลจากทางราชการ การปฏิบัติตามค่าขอทางกฎหมายเหล่านี้ตั้งอยู่บนรากฐาน ของการเคารพในดวามเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลที่ผู้ไข้บริการเก็บไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มุหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีตรวจสอบคำขอทุกรายการ เพื่อให้มันใจว่าคำขอนั้นสอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายความเป็น 28 ส่วนตัวนี้
- การลบข้อมูลของผู้ไข้บริการ สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะคงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ไข้บริการในระบบบริการการศึกษาของ สถาบันฯ หรือในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อการทำงานและประมวลผลที่สอดคล้องกับพันธกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อก่ฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การส่งต่อหรือเป็ดเผยข้อมูลของผู้ใช้บริการ สถาบันฯจะไม่ส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการกับบริษัท องค์กร หรือบุคคล ทั่วไปนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ยกเว้นแต่มีศาสังของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นกรณีไปไห้มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรีทำการตรวจสอบและพิจารณาภารกิจที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการเท่านั้น 2.10

จากข้อตกลงและยินยอมข้างต้นทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะขอคำยินยอมและยอมรับจากผู้ใช้บริการก่อนการใช้งานระบบและ แอปพลิเคชันต่อไป

นโยบายข้อมูลความเป็นส่วนตัวการใช้บริการของระบบบริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

นโยบายความเป็นส่วนด้วจะช่วยให้ผู้ใช้บริการได้ทราบถึงประเภทข้อมูลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้ขออนุญาดทำการรวบรวมตาม ข้อตกลงและยินยอมเงื่อนไขดังกล่าวให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีดังต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้พัฒนาระบบเพื่อการบริการนักดีกษาและบุคคลากรหลายระบบไม่ว่าจะเป็นทั้งใหรูปออนไลน์ (online) และออฟไลน์ (offline) เพื่อให้บริการระบบสมัครเข้าศึกษา และระบบทะเบ็ยนการศึกษา ประกอบด้วย งานทะเบียนประวัตินักศึกษา การบริหาร หลักสูตร การลงทะเบียน การประมวลผลการศึกษา การตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา เพื่อครอบคลุมการบริการต่างๆ อันเป็น ประโยชน์สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษา นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยบริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมี บริการบนแพลตฟอร์มหลัก (Platform) ดังต่อไปนี้

- 1. เว็บไซต์หลักภายใต้โดเมน reg.pbru.ac.th
- การขอใช้ข้อมูลผู้ใช้บริการจากหน่วยงานภายนอกจะต้องทำตามข้อปฏิบัติงานและข้อกำหนดกระบวนการของระบบบริการการ 2. ศึกษาซึ่งผู้ขอใช้ข้อมูลของผู้ใช้บริการต้องแจ้งวัตถุประสงค์การใช้งานอย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีอำนาจโดยตรงหรือผ่านเจ้า หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ซึ่งนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ครอบคลุมการให้บริการทั้งสองแพลตฟอร์มหลัก และครอบคลุมผู้ใช้บริการทั้งผู้สมัครเข้าศึกษา นักศึกษา ซึ่งนโยบายความเป็นส่วนตัวนิครอบคลุมการให้บริการทั้งสองแพลดฟอร์มหลัก และครอบคลุมผู้ใช่บริการทั้งผู้สมัครเข้าศึกษา นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และบุคคลทั่วไป ที่ให้และใช่ข้อมูลภายใต้ดูแลโดยฝ่ายวิชาการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่ดูแลข้อมูล ทั้งนี้สำหรับข้อมูลที่ระบุด้วดงหรือสามารถใช้ระบุด้วดนได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะ ปฏิบัติเหมือนเป็นข้อมูลส่วนบุคลลที่สอดลล้องกับพระราชบัญญัติ คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคล พ.ศ. 2562 ที่มีผลบังคับใช้ด้งแต่ 27 พฤษภาคม 2563 เป็นดันไป หากผู้ใช้บริการต้องการระงับข้อมูลความเป็นส่วนตัวผู้ใช้บริการสามารถทำเรื่องนั้นทึกข้อความการขอยแล้กและระงับข้อมูล ความเป็นส่วนตัวใน้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะไม่ลดทอนสิทธิ์ประโยชน์ของจนโยบายนี้ หากมีภารเปลี่ยนแปลงเป็ยบาย ความเป็นส่วนตัวนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะไม่ลดทอนสิทธิ์ประโยชน์ของผู้ใช้บริการภายใด้นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้คน ยินยอนโดยชัดแจ้งจากผู้ใช้บริการ อีกทั้งหากมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจึงประกาดให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลง ต่อไป



้รูปที่ 5 หน้าจอแสดงข้อตกลงและยินยอมเงื่อนไขในการใช้บริการของระบบบริการ การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

7





รูปที่ 6 แสดงหน้าจอหลักเมื่อเข้าสู่ระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์สำเร็จ

 กรณีลืมรหัสผ่าน สามารถคลิก "ลืมรหัสผ่าน/ขอรหัสผ่านใหม่" เพื่อกำหนดรหัสผ่านได้ ดังนี้



- 4.1 ระบุ เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง และวันเดือนปีเกิด เพื่อยืนยันตัวตน จากนั้นคลิกปุ่ม [ถัดไป]
- 4.2 กำหนดรหัสผ่านให้เป็นไปตามข้อกำหนดของการสร้างรหัสผ่าน
- 4.3 ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
- 4.4 ระบบทำการเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ จากนั้นคลิก [เข้าสู่ระบบ]



ถึมรหัสผ่าน/ขอรหัสผ่า	นใหม่		4.1
ลีม PassWord	เลขประจำดัวประชาชน/เลขหนังสือเง่ วัน เคือน ปีเกิด	ลินทาง (มหรายคะเวทศต 1 ♥ (มกราคม ♥ ถึง	(2530 •) สาป
กำหนดรหัสผ่าน- รหัส	¥ ผ่านใหม่ให้ไช่ดัวเลข 1-9 หรือดัวอัง	กษร a-z จำนวนไม่เกิน 13	อักษรเท่านั้น
ลีม PassWord	รหัสผ่าน	4.	2
กำหนดรหัสผ่าน- รหัส	¥ ผ่านใหม่ให้ใช้ดัวเลข 1-9 หรือดัวอัก	าษร a-z จำนวนไม่เกิน 13 ส่	ภักษรเท่านั้น
ลืม PassWord	ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง ฮ์ดไป		4.3
ช้อผิดพลาด	: กรุณาระบุตัวเลข 1-9 หรือตัวอักเ	⊮ร a-z จำนวนไม่เกิน 6 อัก⊾	5
ลืมรหัสผ่าน/	ขอรหัสผ่านใหม่		
	ระบบทำการสำเ เข้าสู่ระบบ	4.4	

รูปที่ 7 หน้าจอกำหนดรหัสผ่าน/ขอรหัสผ่านใหม่

2.3.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

วิธีใช้งาน

- 1. ท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้โดย คลิกเมนู "**เปลี่ยนรหัสผ่าน**" จากเมนูหลัก
- 2. ระบุ รหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ และ ยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิกปุ่ม **[เปลี่ยนรหัสผ่าน]**

UKNDING PHETCHABU	กล้ายราชภัฏเพชรบุรี ม RAVABHAT UNIVERSITY Admission ระบบรับธาปักรนักศึกษา
ผู้ใช้งาน : นายเรียนดี กิจกรรม	เด่น 🗮 English 🚍 ภาษาไหย
เมนูหลัก	
สมัครเข้าศึกษาต่อ ข้าวประช	กษุพพุนธ สมาครรรษัตรษัตรีอยาประจำปีควรรีอยา 2566(การนี้สุด)
เปลี่ยนรหัสผ่าน 1 . <u>บระกา</u>	<u>ศพลสา เวลมความ หาษาบารรากการได้สุดมาสาวที่สุดมา 2566 (ตามหลุด)</u>
ผลการสมัคร 🥔	2000 אונין איז
ประกาศโต	งานรับสมัดรนักลึกษา วันก็ไประกาศ 10 ตุลาคม 2564
	เปลี่ยนรหัสผ่าน
	เปลี่ยนรหัสผ่าน รหัสผ่านเติม รหัสผ่านใหม่ ยืนยันรหัส ผ่านใหม่ อา เปลี่ยนรหัสผ่าน

รูปที่ 8 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน



2.4 สมัครเข้าศึกษาต่อ

ผู้สมัครสามารถทำการสมัครเข้าศึกษาในสาขาวิชาที่ต้องการได้ตามช่วงวันที่มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัคร และ สามารถตรวจสอบสถานะการสมัครได้ตลอดกระบวนการรับสมัครนักศึกษา

2.4.1 สมัครเข้าศึกษาต่อ

วิธีใช้งาน

- 1. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ คลิกเมนู "**สมัครเข้าศึกษาต่อ**" จากเมนูหลัก
- เลือกระดับการศึกษา หลักสูตร และประเภทการสมัคร จากนั้นคลิกปุ่ม [ถัดไป]



รูปที่ 9 หน้าจอสมัครเข้าศึกษาต่อ

ระบบจะแสดงหน้าจอเกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลการสมัครเข้าศึกษา คลิกปุ่ม [ยอมรับ]



การกรอกข้อมูลผู้สมัคร

 ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลให้ครบกัวน ข้อความที่ผู้สมัครกรอกต้องเป็นความจริงทุกประการ หาดรวจสอบพบว่า ข้อมูลเป็นเท็จให้ถือว่าการสมัครใน ครั้งนี้เป็นโมฆะ
Entering Applicant's Information
 Completely fill in all fields Information filled in by applicant must be true and complete. False information given will nullify this application สามรับ /Agree

รูปที่ 10 หน้าจอแสดงเงื่อนไขการสมัคร

 ปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลประวัติผู้สมัคร ท่านจะต้องทำการบันทึกข้อมูลประวัติให้ ครบถ้วน โดยรายการที่มีสัญลักษณ์ * กำกับอยู่นั่นหมายถึงระบบบังคับให้กรอกข้อมูล หากไม่ บันทึกจะไม่สามารถไปยังหน้าต่อไป หรือขั้นตอนต่อไปได้ <u>ทั้งนี้การบันทึกข้อมูลประวัติผู้สมัครใน</u> <u>แต่ละระดับการศึกษาอาจแตกต่างกันไปตามรูปแบบใบสมัครของมหาวิทยาลัย</u> มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

1	2 3	4 5	6 7
เลือกประเภทการสมัคร กร	รอกประวัติส่วนตัว เลือกสาขาวิชาที่สมัคร	ชาระเงินค่าสมัคร <mark>สอบคัดเลื</mark> อ	อก ผลการสอบดัดเลือก ยืนยันสิทธิ์
ข้อมูลใบสมัครเข้าศึกษ	n		
 บันทึกประวัติเพิ่มเติ 	ม และตรวจสอบข้อมูล <mark>(บังคับการบันท</mark> ์	iกรายการข้อมูลที่ <mark>มีสัญ</mark> ลักษณ์ *))
ข้อมูลผู้สมัคร ระดั	ับบัณฑิตศึกษา		
ศานาหน้า *	ี ยาม	ศาสนา *	พุทธศาสนา 🗸
ชื่อ *	(เรียนดี	นามสกุล *	(กิจกรรมเด่น
ชื่อ(อังกฤษ)	reandee	นามสกุล(อังกฤษ)	Kedjakomden
เลขประจำตัว ประชาชน/เลข หนังสือเดินทาง	308.21.26.4.20006	เพศ *	v arte
วันออกบัตร ประชาชน *	1 🗸 คุมภาพันธ์ 🗙 2560 🗙	วันหมดอายุบัตรประชาชน *	31 V WINSTRAU V 2570 V
วันเดือนปีเกิด *	1 V NASTRA V 2530 V	จังหวัดที่เกิด *	ครุงเทพมหานคร 🗸
สัญชาติ	(ไทย 🗸	เชื้อชาติ *	(ไทย 🗸
กรุ๊ปเลือด *	(IB) ×	ผู้สมัครเป็นบุตรคนแรกของ ครอบครัวที่เรียนในระดับอุม ศึกษาหรือไม่ *	(<u>lu</u> •
เบอร์มือถือ ระบุเฉพาะตัวเลขไม่ต้องเว้น วรวดหรือชัดตับ *	0988888888	E-mail *	test@hotmai.com
ID Line *	testLine	ชื่อ Facebook *	(เรียนดี
ข้อมูลการศึกษา			
วุฒิการศึกษา *	ปริญญาตรี 🗸	สาขาวิชา *	(ริทยาการจัดการ
สถานศึกษา *	(มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (กรุงเทพมหานค	s)	เลือก
ปีการศึกษาที่จ _ั บ *	2560 🗸	ผลการเรียน *	(3.1
วุฒิการศึกษาที่ 2 สำหรับ ป.บัณฑิต	ปริญญาตรี 🗸	สาขาวิชา	(ครูญู่ช่วย
สถานศึกษา	(มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี (กรุงเทพมหานค	s)	เลือก
ปีการศึกษาที่จบ	2563 🗸	ผลการเรียน	(3.2
ข้อมูลอื่นๆ			
ความพิการ *	ไม่มีความพิการ 🗸	ลักษณะความพิการ *	(ไม่พิการ 🗸
โรคประจำด้ว *	(ไม่มี	ุดวามถนัด/ดวามสามารถ พื้⊮สุษ *	เขียนโปรแกรม Mobile
ทราบข่าวการรับส	ุ่มัคร จากช่องทางใด		
เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ *	 เอกสารประชาสัมพันธ์ ผู้ปกครอง รุ่นพี Website 	 □ อาจารย์แนะแนว ☑ ป้ายประชาสัมพันธ์ □ อาจารย์แนะแนวขะ ☑ Facebook 	ร์ องมหาวิทยาลัย
	(เหน้าก่อง	น] [หน้าต่อไป] 🖸	

ł



1	2	3		5	6	7
ลือกประเภทการสมัคร	กรอกประวัติส่วนตัว	เลือกสาขาวิชาที่สมัคร	ช่าระเงินค่าสมัคร	สอบคัดเลือก	ผลการสอบคัดเลือก	ยินยันสิทธิ์
ข้อมูลใบสมัครเข้าศึ	ึกษา					
3. บันทึกประวัติเพิ่ม	มเติม และตรวจสอบ	มข้อมูล (บังคับการบันห์	์กรายการข้อมูลที่มีส้	ัญลักษณ์ *)		
สถานที่ทำงานป้	ใจจุบัน					
ประเภทงานที่ทำ		การศึกษา		~		
จำนวนปีที่ทำงาน		4				
ประเภทกิจการ โป	รดระบุ 1 ข้อ	ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ห	ม่วยงานของรัฐ 🗸			
ชื่อหน่วยงาน/บริษั	มัทที่ทำงาน	โรงเรียนเกษรศึกษา				
เลขที่		111	หมู่ข	й	1	
ชอย		กรุงไกร	ຄນາ	u	อัมรินทร์	
จังหวัด		กรุงเทพมหานคร 🗙	เขต	/อำเภอ	คลองเตย	~
แขวง/ตำบล		คลองเตย 🗸	รหัส	าไปรษณีย์	10110	
เงินเดือน (เช่น 500000)		30000	เบอ	ร์โทรศัพท์ที่ทำงาน	022222222	
โทรสาร		02222222 ต่อ 401	\supset			
		[หน้าก่อเ	ม] 🤇 [หน้	ำต่อไป]		
		รปที่	ี่ 11 หน้าจอบ	ันทึกประวัติ		

 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับเลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัคร โดยที่หน้าจอการใช้งานจะ แสดงข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร ปีการศึกษาที่เปิดรับสมัคร และช่วงวันที่เปิดรับสมัครใน แต่ละสาขาวิชา ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ + ด้านหน้าสาขาวิชา ที่ต้องการตรวจสอบเงื่อนไข การสมัคร และค่าใช้จ่ายในการสมัครของแต่ละสาขาวิชาได้ ดังนี้

PH	หาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุ etchaeuri Rajaehat Universi	Ś V S	Admiss Euusvaihsu	່າ໐ກ ໄລສົລຩາ
งู้ใช้งาน :	มเรียนดี กิจกรรมเด่น		*	🗧 English 🛛 คาษาไทย
เบบูหลัก ดอยกลับ	1 2 3	4 ใสมัคร ชำระเงินค่าสมัคร	5 6	7 ยันยันลิกธิ์
	 3. เลือกสาขาวิชาที่สมัคร <u>สำแนะปา</u> กรณีพบข้อความแจ้งเดือนใด ๆ แสดงด้านถ่างสาขาที่เลือ	อกเข้าศึกษา ท่านจะไม่สามารถสมั ช่าระเงิน หรือยืนยันการยกเลิกสา เข้าศึกษา	มัครได้ กรุณาดรวจสอบข้อความที่แจ้ง ขาวิชาที่ได้สมัครไว้ ปีการศึกษา	เดือน เลือกเพื่อลบ
	สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร เลือก ⊛ เพื่อแสดงเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา (หากวด์ เลือก∣ สาขาวิชา] มารศึกษาไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เลื ปีการศึ	โอก จะถือเป็นโมฆะ) กษา ช่วงวันที่เปิ∢	จรับสมัคร
	บ้ณฑิตศึกษา รอบ 1			
	ครุศาสตร์			
	💘 🖩 5191 : การบริหารการศึกษา	1/25	65 10 กุมภาพันธ์ - 31 พฤษภ	าคม 2565
	🦞 🖷 5197 : หลักสูตรและการสอน มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1/25	65 10 กุมภาพันธ์ - 31 พฤษภ	าคม 2565
	🦙 🐵 5122 : รัฐประศาสนศาสตร์	1/25	65 10 กุมภาพันธ์ - 31 พฤษภ	าคม 2565
	🔪 🏹 🍠 5192 : ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	1/25	65 10 กุมภาพันธ์ - 31 พฤษภ	าคม <mark>256</mark> 5
o d	โกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			
คลกเครื่องหมาย +	🐖 🗉 5166 : วิศวกรรมเครื่องกล	1/25	65 10 กุมภาพันธ์ - 31 พฤษภ	าคม 2565
d d		เงื่อนไขในการรับเข้าสึกษา		
เพอแสดงรายละเอยด	 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในหลักสูตร วศ. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองหลักสูง 2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในหลักสูตรอื่นๆ 3. มีคะแนนเฉลียสะสมไม่ต่ากว่า 2.50 หรือหากต่าก 	บ ค.อ.บ. วท.บ. ทล.บ. ปท.ส เร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกร ว่าให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะr	. หรือ อส.บ. ทั้งในและต่างประเท รมการบริหารหลักสูตร ารรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจา	าศจากสถาบัน ที่ ารณา
		วิธีการสมัครสอบ		
		ด่าใช้จ่ายในการสมัคร		
	ด่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียน			500.00 1010
			•	000.00 211

รูปที่ 12 หน้าจอเลือกสาขาวิชาที่สมัคร



ขั้นตอนการสมัครดำเนินการ ดังนี้





- คลิกปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อสมัครเรียนในสาขาวิชาดังกล่าว
- จากนั้นจะเข้าสู่หน้าผลการสมัคร โดยท่านสามารถตรวจสอบผลการสมัคร แนบเอกสาร ประกอบการสมัคร พิมพ์ใบสมัครเข้าศึกษา และพิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร ได้จากหน้าจอ นี้ <u>ทั้งนี้รายการเอกสารที่ปรากฏแต่ละสาขาวิชาที่สมัครอาจแตกต่างกันไปตามระเบียบ</u> <u>ของมหาวิทยาลัย</u> ขั้นตอนการแนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

1	2 3	4	5		6	- 7
เลือกประเภทการสมัคร กรอกข	Jระวัติส่วนตัว เลือกสาขาวิช ^า	าที่สมัคร ชำระเงินค่าสมั	คร สอบคัด	เลือก ผลก	ารสอบคัดเลือก	ยินยันสิทร์
กรณางการะค่าสมัครเข้า	สือนา กดป่ม 📥 เป	พื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดกา	รชาระเงิน			
ลขที่ในสมัคร 96512001(0022					
อัพโหลด	เอกสารแนบ 	ตรวจสอบ	ไฟล์แนบ	พิมพ์ใบสมั	คร/ใบแจ้งการชำ	ระเงิน (ถ้า
ปัวุฒิการศึกษา	4 1				🗎 ใบสมัครเข้าศึก	ษา
	,	J			2	
ผสำเนาบัตรประจำตัวปร	ะชาชน			พิม	🍼 ยังไมชาร: พ์ใบชำระเงินค่าส	ะ เม้คร
ผลำเนาทะเบียนบ้าน						
Upload						
หมายเหตุ คลิกชื่อเอกสารที่ต้องการอัท กลิกปุ่ม Upload **แนบได้เฉพาะไฟล์	โหลด แนบเอกสารให้ครบถ้วน จากข PDF และ JPG เท่านั้น ^{**}	นั้น				
สาขาที่เลือกเข้าศึกษา				ภาค/ปี	สถานะการสมัต	าร/หม <u>ายเห</u> ต
1. 5191 : การบริหารกา อาการบริหารกา	เรศึกษา			1/2565		
		_				
		V				
	C Open	= PBRU > Deveload Unload Doc > u	or complex of the second se	C 0 Search or	×	
	Organize + New fold	jer	(a.(0,000))))))))))		• •	
	> Documents	Name	Date modified	Type	4.2)
	> Ø Music	🗃 Somannaan valeen avan maleen pd	11/12/2564 14:00	Microsoft Edge P	<u> </u>	J
	> Pictures > Videos	😅 โปการการสึกลา.pdf	25/11/2564 16:34 21/10/2564 16:07	Microsoft Edge P	16 KB 64 KB	
	> 4 OS (C)	🧰 สำหลางยังโรคมไทย.pdf	26/10/2564 14:14 26/10/2564 14:15	Microsoft Edge P	63 KB 61 KB	
	> 🛋 Entertain (E:)	ionernusu.pdf	13/12/2564 19:50	Microsoft Edge P	62 108	
	7 DE D	awe //www.ba	_	Open	Cancel	
			$\mathbf{\Psi}$			
ผลการ	สมัครเข้าศึกษา					
1	2	3	4	5	6	7
เลือกประเภทกา	รสมคร กรอกประวัติส่วนตัว	เลอกสาขาวิชาทีสมัคร ชำร	ะเงนค่าสมัคร	สอบคัดเลือก	ผลการสอบคัดเลือก	ยินยันส์ทร่
กรุณาชำร	ะค่าสมัครเข้าศึกษา กดปุ	ุ่ม 璗 เพื่อพิมพ์ใบแจ้ง	ยอดการช่าระเงิน			
เลขที่ใบสมัค	9651200100022				13	banance
Andere	อพเหลดเอกสารแบบ สึกมา าตุโการศึกษา pdf	G	รารลอบ เพลแบบ	WLIW (1	เฉมคร/ เป็นจงการข	กระเงิน (ถา
C (surris)	านผลการศึกษา	🧹 ปรากฏร์	ชื่อเอกสารตา	ามที่แนบ		
6 (1)5 1913	ตรประจำตัวประชาชน				🌌 ยังไม่ชำ พิมพ์ใบช่าระเงินค่า	ระ เสมัคร
ຜີເນຮາຍຈ		~				
ຜູ້ເນລາຍຈ ຜູ້ສຳແນນນັ ຜູ້ສຳແນນທ	ะเบียนบ้าน					
անհեր Թգեւասը Օգեւաստ Սploa	ะเบียนบ้าน 4.3					
มาราย มาราย	ะเบียนบ้าน 1 อุกลารที่เอือกกรลังร์และ ในเขาสถังหระเทล์ PDF และ JPG เก่านี้	มี มีน**				
ษณษายง Фสำเนาบั Фสำเนาทั บploa เนายแล คลิกซิล คลิกปูม Uploať สาขาที่เลือกเ	ะเมียนบ้าน 4.3 สามาร์ต้องการ์หรับอย "แนะได้เฉพาะไฟล์ PDF และ JPG เทานี้ ข้าดีกษา	มู่แต่วัน จากนั้น มัน ^{ต่อ}		ภาค/ปี	สถานะการส	มัคร/หมายเห





กรุณาชาระค่าสมัครเข้าศึกษา กดปุ่ม 🌍 เพื่อพื	ุ่มฟ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน 	
เลขทโบสมคร 9651200100022 อัพโหลดเอกสารแบบ	ตรวจสอบไฟล์แนบ	พิมพ์ใบสมัคร/ใบแจ้งการชำระเงิน (ถ้ามี)
Ca มุฒ์การศึกษา	[2] วุฒิการศึกษา 15/2/2565 16:00:16	🔒 ใบสมัครเข้าศึกษา 🌀
นรายงานผลการศึกษา	🕒 ใบรายงานผลการศึกษา	실 ยังไม่ชำระ 🛛 7
▲สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	15/2/2565 16:00:16	พมพ เบขาระเงนตาสมคร
∆ สำเนาทะเบียนบ้าน	ประชาชน 15/2/2565 16:00:16	\sim
Upload มหายเหตุ คลิกสีอเลอสารให้คลการอัทโพลด แนนเอกสารไม่ตรบตัวน อากนั้น	🖪 สำเนาทะเบียนบ้าน	4.4
ดลึกปุ่ม Upload **แนบได้เฉพาะให้ส PDF และ JPG เท่านั้น**	15/2/2565 16:00:17	
ดลิกปุ่ม Upload **แนบได้เฉพาะไฟส์ PDF และ JPG เท่านั้น** สาขาวที่เลือกเข้าศึกษา	15/2/2565 16:00:17	ภาค/ปี สถาบะการสมัคร/หมายเหต
 ๑๕กษุษ ประเทศ "สามาร์และการหลักษา ๗ :	15/2/2565 16:00:17 เหบประกอบการรั	ภาค/ปี สถานะการสมัคร/หมายเหตุ 1/2565 รับสมัคร
 แล้งปมะปัตรส ** พบสถายหมี PDF และ 3PG แก่เน้*********** สาษาที่เลือกเข้าศึกษา เอิกที่รายชื่อเอกสารที่ต้องการแ 4.2 เลือก Folder ที่จัดเก็บไฟล์ที่ต้อง 	15/2/2565 16:00:17 เนบประกอบการรั การ Upload คลิก	ภาด/ฃ สถานะการสมัคร/หมายเหตุ 1/2565 วับสมัคร เลือกเอกสารที่ต้องการ <u>ไฟส</u>
 จะสามารีและการประกอบการสมัครจะต้อ 	15/2/2565 16:00:17 เนบประกอบการรั การ Upload คลิก <u>งเป็นไฟล์ PDF เท่</u>	<u>ภาล/ปี สถานะการสมัคร/หมายเหตุ</u> 1/2565 เมือกเอกสารที่ต้องการ <u>ไฟส</u> เลือกเอกสารที่ต้องการ <u>ไฟส</u>
 จะสิกษุษัตรส **พมาใส่เฉพาะใน2 PDF และ 3PG แหน้น** สามาทีเลือกเข้าสึกษา 1.5191: การบริหารการศึกษา 4.1 คลิกที่รายชื่อเอกสารที่ต้องการแ 4.2 เลือก Folder ที่จัดเก็บไฟล์ที่ต้อง <u>เอกสารประกอบการสมัครจะต้อ</u> 4.3 ปรากฏชื่อเอกสารตามที่ท่านแนะ 	15/2/2565 16:00:17 เนบประกอบการร้ การ Upload คลิก <u>งเป็นไฟล์ PDF เท่</u> บด้านท้ายรายการ	_{ภาล/ปี} สถานะการสมัคร/หมายเหตุ 1/2565 เลือกเอกสารที่ต้องการ <u>ไฟส</u> เก <u>้นั้น</u> จากนั้นคลิกปุ่ม [Oper ธเอกสาร ให้แนบเอกสารให้
 จะคณะษองส ** พนาสเฉพาะหนะ POF และ POF แก่นั้*** *********************************	15/2/2565 16:00:17 เนบประกอบการรั การ Upload คลิก <u>งเป็นไฟล์ PDF เท่</u> บด้านท้ายรายการ กป่ม [Upload]	_{มาด/ปี} สถานะการสมัคร/หมายเหตุ 1/2565 เลือกเอกสารที่ต้องการ <u>ไฟส</u> เลือกเอกสารที่ต้องการ <u>ไฟส</u> เ <mark>กนั้น</mark> จากนั้นคลิกปุ่ม [Ope ธเอกสาร ให้แนบเอกสารให้
 จ.4กษุ เป็ออส ** พบาร์เฉียาราย 200 เกณ้************************************	15/2/2565 16:00:17 เนบประกอบการรั การ Upload คลิก งเป็นไฟล์ PDF เท่ บด้านท้ายรายการ กปุ่ม [Upload]	ภาด/ปี สถานะการสมัคร/หมายเหตุ 1/2565 เลือกเอกสารที่ต้องการ <u>ไฟส</u> เลือกเอกสารที่ต้องการ <u>ไฟส</u> เ <mark>กานั้น </mark> จากนั้นคลิกปุ่ม [Oper ธเอกสาร ให้แนบเอกสารให้
 จะสามุม ประส¹⁴ พบนาสเฉพาะหนะ PPF และ IPF แก่เน้¹⁴ พัฒนาสามา สามาร์เนือกเข้าศึกษา น. 5191: กรมจิหารการศึกษา 4.1 คลิกที่รายชื่อเอกสารที่ต้องการแ 4.2 เลือก Folder ที่จัดเก็บไฟล์ที่ต้อง <u>เอกสารประกอบการสมัครจะต้อ</u> 4.3 ปรากฏชื่อเอกสารตามที่ท่านแนะ ครบถ้วนทุกรายการ จากนั้นคลิ 4.4 ปรากฏเอกสารตามที่ท่านได้แนง 	15/2/2565 16:00:17 เนบประกอบการรั การ Upload คลิก <u>งเป็นไฟล์ PDF เท่</u> บด้านท้ายรายการ กปุ่ม [Upload] บประกอบการสมัช	_{ภาล/ปี} สถานะการสมัคร/พมายเหตุ 1/2565 เลือกเอกสารที่ต้องการ <u>ไฟร</u> เลือกเอกสารที่ต้องการ <u>ไฟร</u> เลือกสาร ให้แนบเอกสารให้ กร พร้อมแสดงวันเวลาที่ U
 จะสามุม ปัตรสรรรณสมัยบารณราช เการ์นรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	15/2/2565 16:00:17 เนบประกอบการรั การ Upload คลิก <u>งเป็นไฟล์ PDF เท่</u> บด้านท้ายรายการ กปุ่ม [Upload] บประกอบการสมัง อกสารดังกล่าวได้	_{มาด/1} 1/2565 เลือกเอกสารที่ต้องการ <u>ไฟส</u> เลือกเอกสารที่ต้องการ <u>ไฟส</u> เลือกสาร ให้แนบเอกสารให้ จร พร้อมแสดงวันเวลาที่ U เ กรณีต้องการเปลี่ยนแปลง
 จะสามุม ประเทศ "พบาร์เลือกเข้าสักษา สามาร์เลือกเข้าสักษา ม.5191: กรมจิหารการศึกษา สอก Folder ที่จัดเก็บไฟล์ที่ต้อง <u>เอกสารประกอบการสมัครจะต้อ</u> ปรากฏชื่อเอกสารตามที่ท่านแนะ ครบถ้วนทุกรายการ จากนั้นคลิ ปรากฏเอกสารตามที่ท่านได้แนง ผู้สมัครสามารถคลิกเพื่อเรียกดูเ เอกสาร สามารถ Upload เอกสา 	รั/2/2565 16:00:17 เนบประกอบการรั การ Upload คลิก <u>งเป็นไฟล์ PDF เท่</u> บด้านท้ายรายการ กปุ่ม [Upload] บประกอบการสมั อกสารดังกล่าวได้ รใหม่เข้าไปแทนท์	^{ภาล/ปี} สถานะการสมัคร/หมายเหตุ 1/2565 เลือกเอกสารที่ต้องการ <u>ไฟส</u> <u>เกนั้น</u> จากนั้นคลิกปุ่ม [Oper ธเอกสาร ให้แนบเอกสารให้ คร พร้อมแสดงวันเวลาที่ Up เ ักรณีต้องการเปลี่ยนแปลง ได้เลยจนกว่าสถานะเอกส



คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์

		เลขที่ใบสมั	ัคร 9651200100022
(APPL)			Besilos
	Phetchaburi Rajabbat University		1 มื้อ ครึ่ง
	The conversion of the state of the state		1 47 117
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		100 - 10	
	ขอมูลผูสมครเขาศึกษ	กตอ	
	ระดบบณฑิตศึกษา ภาคนอกเวลาปกติ ภ	าคการศึกษาที่ 1/2565	
	คณะครุศาสตร		
ข้อมอยู่สมัคร	สาขา การบรหารการค	กษา	
ชื่อ-นามสกุล : นายเ	เรียนดี กิจกรรมเด่น	วัน/เดือน/ปีเกิด : 01 มกราค	าม 2530
เลขประจำตัวประชาท	ขน/เลขหนังสือเดินทาง :		
สัญชาติ: ไทย		ศาสนา : พุทธศาสนา	
E-mail : TEST@HO	TMALCOM	เบอร์โทรศัพท์ : 0888888	388
ความพิการ : ไม่มีคว	ามพิการ		
ลักษณะความพิการ :	ไมพิการ		
ขอมูลการศึกษา			1200 1000
วุฒการศึกษา: 1. ปรีเ	ญญาตร สาขาวิชา : วิทยาการจัดกา	IS NADO	รเรยน : 3.10
สถานศกษา: มหาว	ทยาลยุทยการศาเทย		
ายยู : 120/1 ยนนา วลโกวรสีกษา: 2 งรีเ	มการครั้งสม คนแคงคนแคง กรุงเทพมหายาร 10400	1000	15111 · 3 20
สถานสึกษา - มหาวิห	มารับกระเพพระเทศ	Hand	
den actioners			
1. ใบสมัครเขาศึกษาต่อ	อระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 ฉบับ		
 ใบสมัครเข้าศึกษาค่ะ สำเนาใบรายงานผละ 	อระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 ฉบับ การศึกษาระดับปริญาตรี/ไท จำนวน 1 ฉบับ (หร้อมรับรองสำห	นาถูกต้อง)	
 ใบสมัครเขาศึกษาค สำเนาใบรายงานผล สำเนาสลิปธนาคาร(อระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 ฉบับ การศึกษาระดับปริญาตรี/ไท จำนวน 1 ฉบับ (ทร้อมรับรองสำเ กรณีข้าระเงินผ่านตราคาร) จำนวน 1 ฉบับ (ทร้อมรับรองสำเน 	นาถูกต้อง) กถูกต้อง)	
 ใบสมัครเข้าศึกษาต่ะ สำเนาใบรายงานผล สำเนาสถิปอนาคาร(ข้องทางในการสั่งในะ 	อระดับบัณฑิคศึกษา จำนวน 1 ฉบับ การศึกษาระดับปริญาตรี/ไท จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำค กรณีข่าระเงินตานอนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำค สมัครพร้อมหลักฐานต่าง <u>ๆ</u>	นาถูกต้อง) าญกต้อง)	
 ใบสมัครเข้าศึกษาต่ะ สำเนาใบรายงานผล สำเนาสลิปขนาคารถ่ ข้องทางในการส่งใบะ งานบัณฑิคศึกษา มง ล่างไปรษณีย์ โดยจ่าง 	อระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 ฉบับ การศึกษาระดับปริญาตรี/ไท จำนวน 1 ฉบับ (ทร้อมรับรองสำค กรณีข้าระเงินตานอนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ (ทร้อมรับรองสำค สมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ หาวิทยาลัยราชภัฏเทชรรุรี อาคารบรรณราชนครินทร์ ขั้น 6 (8 หน้าของตามที่อยู่ดังนี้ (วงเล้นภุมของว่าสมัครเข้าศึกษาต่อระดับ	นาถูกต้อง) าญกต้อง) กันักงานขั่วคราว) เว้นตัดศึกษา)	
 ใบสมัครเข้าศึกษาต่ะ สำเนาใบรายงานผล สำเนาสลิปขนาคารป ข้องทางในการสิ่งใบะ งานบัณฑิศศึกษา มง ส่งไปรษณีย์ โดยจ่าง ผู้อำนวยการสำน 	อระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 ฉบับ การศึกษาระดับปริญาตรี/ไท จำนวน 1 ฉบับ (ทร้อมรับรองลำ กรณีข่าระเงินตานอนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ (ทร้อมรับรองลำแ สมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ หาวิทยาลัยราชภัฏเทชรบุรี อาคารบรรณราชนครินทร์ ขั้น 6 (ส หน้าของตามที่อยู่ดังนี้ (วงเล้นภุมของว่าสมัครเข้าศึกษาต่อระดับ นักส่งเสริมริชาการและงานทะเบียน งานบัณฑิตศึกษา อ	นาถูกต้อง) าถูกต้อง) กันกงานชั่วคราว) เป้นติดศึกษา) วาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น (5 (สำนักงานชั่วคราว)
 ใบสมัครเข้าศึกษาต่ะ สำเนาใบรายงานผล สำเนาสถิปขนาคารย่า ข้องทางในการส่งใบะ สานบัณฑิคศึกษา มง สามปัณฑิคศึกษา มง ส่งไปรษณีย์ โดยจ่าง ผู้อำนวยการสำเ มหาวิทยาลัยรา 	อระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 ฉบับ การศึกษาระดับปริญาตรี/ไท จำนวน 1 ฉบับ (ทร้อมรับรองลำ กรณีข้าระเงินผ่านอนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ (ทร้อมรับรองลำแ <mark>สมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ</mark> หาวิทยาลัยราชภัฏเทชรบุรี อาคารบรรณราชนครินทร์ ขั้น 6 (ส่ หน้าของตามที่อยู่ดังนี้ (วงเล็นภุมของว่าสมัครเข้าศึกษาต่อระดั นักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบัณฑิตศึกษา ย ชภั ฏเพชรบุรี	นาถูกต้อง) าถูกต้อง) ทันกราบชั่วคราว) บัณฑิตศึกษา) ท าคารบรรณราชนครินทร์ ขั้น (5 (สำนักงานชั่ว <mark>ค</mark> ราว)
 ใบสมัครเข้าศึกษาต่ะ สำเนาใบรายงานผล สำเนาสถิปอนาคารเป ข้องทางในการส่งใบะ สำเนาสถิปอนาคารเป ข้องทางในการส่งใบะ สำเนาสถิปอนกรส่ง ส่งไปรษณีย์ โดยจำห ผู้อำนวยการสำห มหาวิทยาลัยราง 38 ม. ต.นาวุ้ง เ 	อระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 ฉบับ การศึกษาระดับปริญาตรี/ไห จำนวน 1 ฉบับ (หร้อมรับรองสำผ กรณีข้าระเงินผ่านอนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ (หร้อมรับรองสำผ <mark>สมัตรพร้อมหลักฐานต่าง ๆ</mark> หาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อาคารบรรณราชนครินทร์ ขั้น 6 (ส หน้าของตามที่อยู่ดังนี้ (วงเล็บมุมของว่าสมัครเข้าศึกษาต่อระดั นักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบัณฑิตศึกษา ส ชภัฏเพชรบุรี อ.เมือง จ.เพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ 76000 โทร. 032-70	นาถูกต้อง) กลูกต้อง) เก้นักงานชั่วคราว) เก้นพิดศึกษา) ภาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น (8629 สมัครเรียนบัณฑิดศึกษา	5 (สำนักงานชั่วคราว)
 ใบสมัครเข้าศึกษาต่ะ สำเนาใบรายงานผล สำเนาสลิปขนาคารย่ ข้องทางในการสิ่งใบะ งานบัณฑิคศึกษา มง งานบัณฑิคศึกษา มง ส่งไปรษณีย์ โดยจ่าง ผู้อำนวยการสำเ มหาวิทยาลัยรา 38 ม. ต.นาวุ้ง ะ ข้าทะเจ้าขอรัง ขาดดูณสมบัติดามน 	อระดับบัณฑิตศ์กษา จำนวน 1 ฉบับ การศึกษาระดับบริญาตรี/ไท จำนวน 1 ฉบับ (ทร้อมรับรองลำก กรณีข่าระเงินตานอนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ (ทร้อมรับรองลำก สมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ หาวิทยาลัยราชภัฏเทชรรุรี อาคารบรรณราชนครินทร์ ขึ้น 6 (J หน้าของตามที่อยู่ดังนี้ (วงเล็บมุมของว่าสมัครเข้าศึกษาต่อระดับ นักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบัณฑิตศึกษา เ ชภัฏเพชรบุรี อ.เมือง จ.เพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ 76000 โทร. 032-70 บรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบด้วนตามประกาศรับสมัครย ประกาศา ข้าพเจ้ายินดีสละลิทธิ์ กรณีข่าระเงินและรายงานต้	นาถูกต้อง) าถูกต้อง) เก้นกราบชั่วคราว) เก้ณฑิตศึกษา) ยาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น (8629 สมัครเรียนบัณฑิตศึกษา องมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 1 วเป็นบักศึกษาแล้ว จะไม่ขอรับเจิ	5 (สำนักงานชั่วคราว) หากภายหลังพบว่า นดีปไม่ว่ากรณีไดๆ ทั้งสิ้น
 ใบสมัครเข้าศึกษาต่ะ สำเนาสถิปรนงคารเป สำเนาสถิปรนงคารเป 	อระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 ฉบับ การศึกษาระดับปริญาตรี/ไห จำนวน 1 ฉบับ (หร้อมรับรองสำค กรณีข่าระเงินผ่านอนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ (หร้อมรับรองสำค สมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ หาวิทยาลัยราชภัฏเทชรบุรี อาศารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 6 (ส คน้ำของตามที่อยู่ดังนี้ (วงเส้นมุมของว่าสมัครเข้าศึกษาต่อระดับ นักส่งเสริมริชาการและงานหะเบียน งานบัณฑิตศึกษา อ ชภัฏเพชรบุรี อ.เมือง จ.เพชรบุรี รพัสไปรษณีย์ 76000 โทร. 032-70 บรองว่า ข้าทเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครข ประกาศา ข้าทเจ้ายินติสละสิทธิ์ กรณีข้าระเงินและรายงานต้ ลงชื่อ	นาถูกต้อง) กลูกต้อง) เก้นกราบชั่วคราว) เก้นพิดศึกษา) ภาคารบรรณราชนครินทร์ ขั้น 6 8629 สมัครเรียนบัณฑิตศึกษา อณหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 1 อณหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 1 วเป็นนักศึกษาแล้ว จะไม่ขอรับเจิ ผู้สมัคร	5 (สำนักงานชั่วคราว) หาณายหลังพบว่า มคืนไม่ว่ากรณีไคๆ ทั้งสิ้น
 ใบสมัครเข้าศึกษาต่ะ สำเนาสลิปขนาคารถ่ ข้องทางในการสิ่งใบ: สำเนาสลิปขนาคารถ่ ข้องทางในการสิ่งใบ: งานบัณฑิคศึกษา มง ส่งไปรษณีย์ โดยจ่าง ผู้อำนวยการสำเ มหาวิทยาลัยรา 38 ม. ต.นาวุ้ง เ ข้าหเข้าขอรัง 	อระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 ฉบับ การศึกษาระดับปริญาตรี/ไท จำนวน 1 ฉบับ (ทร้อมรับรองสำค การณีข้าระเงินต่านอนาคาว) จำนวน 1 ฉบับ (ทร้อมรับรองสำค สมัตรพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ทาวิทยาลัยราชภัฏเทชรบุรี อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 6 (2 สน้าของตามที่อยู่ดังนี้ (วงเส้นอุมของว่าสมัครเข้าศึกษาต่อระดับ นักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบัณฑิตศึกษา ย ชภัฏเพชรบุรี อ.เมือง จ.เพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ 76000 โทร. 032-70 บรองว่า ข้าพเข้ามีคุณสมบัติครบด้วนตามประกาศรับสมัตรช ประกาศา ข้าพเข้ายินดีสละสิทธิ์ กรณีขำระเงินและรายงานดั ลงชื่อ	นาถูกต้อง) าถูกต้อง) เป็นทิงานชั่วคราว) เป็นพิดศึกษา) วงคารบรรณราชนครินทร์ ขั้น 6 8629 สมัครเรียนบัณฑิดศึกษา องมหาวิทยาลัยราชเก็ฎเพชรบุรี 1 วงเป็นบักศึกษาแล้ว จะไม่ขอรับเจิ 	6 (สำนักงานชั่วคราว) หากภายหลังพบว่า นดีบไม่ว่ากรณีไดๆ ทั้งสิ้น
 ใบสมัครเข้าศึกษาต่ะ สำเนาใบรายงานผล สำเนาสถิปขนาคารย่ ข้องทางในการสิ่งใบ สำเนาสถิปขนาคารย่ ข้องทางในการสิ่งใบ สามบัณฑิคศึกษา มง ส่งไปรษณีย์ โดยจ่าง สู่อำนวยการสำเ มหาวิทยาลัยรา 38 ม. ต.นาวุ้ง เ ข้าหเจ้าขอรัเ ขาดคุณสมบัติดามบ 	อระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 ฉบับ การศึกษาระดับบริญาตรี/ไท จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำค กรณีข่าระเงินตานอนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำค สมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ หาวิทยาลัยรากภัฏเทชรบุรี อาคารบรรณราชนคริบทร์ ขั้น 6 (8 หน้าของตามที่อยู่ดังนี้ (วงเส้นมุมของว่าสมัครเข้าศึกษาต่อระดับ นักส่งเสริมริชาการและงานทะเบียน งานบัณฑิตศึกษา อ ชภัฏเพชรบุรี อ.เมือง จ.เพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ 76000 โทร. 032-70 บรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครข ประกาศร ข้าพเจ้าอินดีสละสิทธิ์ กรณีข้าระเงินและรายงานตั ลงชื่อ	นาถูกต้อง) าลูกต้อง) ทันกรามชั่วคราว) ภัณฑิตศึกษา) ยาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น (8629 สมัครเรียนบัณฑิตศึกษา องมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 1 วเป็นบักศึกษาแล้ว จะไม่ขอรับเจิ 	5 (สำนักงานชั่วคราว) หากภายหลังพบว่า นดีบไม่ว่ากรณีไดๆ ทั้งสิ้น
 ใบสมัครเข้าศึกษาต่ะ สำเนาใบรายงานผล สำเนาสถิปขนาคารย่ ข้องทางในการสิ่งใบ สำเนาสถิปขนาคารย่ ข้องทางในการสิ่งใบ สามบัณฑิคศึกษา มง ส่งไปรษณีย์ โดยจ่าง ส่งไปรษณีย์ โดยจ่าง ผู้อำนวยการสำเ มหาวิทยาลัยรา 38 ม. ต.นาวุ้ง เ ข้าหเจ้าขอรัเ ขาดคุณสมบัติตามป 	อระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 ฉบับ การศึกษาระดับปริญาตรี/ไท จำนวน 1 ฉบับ (หร้อมรับรองลำก กรณีข่าระเงินตานอนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ (หร้อมรับรองลำณ สมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ หาวิทยาลัยรากภัฏเทชรบุรี อาคารบรรณราชนคริบทร์ ขั้น 6 (4 หน้าของตามที่อยู่ดังนี้ (วงเล้นภุมของว่าสมัครเข้าศึกษาต่อระดับ นักส่งเสริมริชาการและงานทะเบียน งานบัณฑิตศึกษา อ ชภัฏเพชรบุรี อ.เมือง จ.เพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ 76000 โทร. 032-70 บรองว่า ข้าทเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครข ประกาศร ข้าทเจ้าอินดีสละสิทธิ์ กรณีข้าระเงินและรายงานตั ลงชื่อ	นาถูกต้อง) าญกต้อง) เก็บักรามชั่วคราว) เกัณฑิตศึกษา) ยาคารบรรณราชนครินทร์ ขั้น (8629 สมัครเรียนบัณฑิตศึกษา องมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 1 วเป็นบักศึกษาแล้ว จะไม่จอรับเจิ 	5 (สำนักงานชั่วคราว) หากภายหลังพบว่า นดีนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
 ใบสมัครเข้าศึกษาต่ะ สำเนาใบรายงานผล สำเนาสลิปขนาคารย่ ข้องทางในการสิ่งใบ สำเนาสลิปขนาคารย่ ข้องทางในการสิ่งใบ งานบัณฑิคศึกษา มะ ส่งในรษณีย์ โดยจำห ผู้อำนวยการสำเ มหาวิทยาลัยรา 38 ม. ต.นาวุ้ง เ ข้าหเข้าขอรัม ขาดคุณสมบัติดามป 	อระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 อบับ การศึกษาระดับปริญาตรี/ไห จำนวน 1 อบับ (หร้อมรับรองสำค กรณีข้าระเงินผ่านอนาคาว) จำนวน 1 อบับ (หร้อมรับรองสำค สมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ หาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อาคารบรรณราชนครินกร์ ชั้น 6 (4 กน้ำของตามที่อยู่ดังนี้ (วงเส้นมุมของว่าสมัครเข้าศึกษาต่อระดัก นักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบัณฑิตศึกษา ต ชภัฏเพชรบุรี อ.เมือง จ.เพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ 76000 โทร. 032-70 บรองว่า ข้าทเจ้ามีคุณสมบัติครบด้วนตามประกาศรับสมัครร ประกาศา ข้าทเจ้ายินดีสละสิทธิ์ กรณีข้าระเงินและรายงานต้ ดงชื่อ	นาถูกต้อง) เวลูกต้อง) เว้ณฑิตศึกษา) มาคารบรรณราชนครินพร์ ขั้น 6 8629 สมัครเรียนบัณฑิตศึกษา องมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 1 องมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 1 ว่าเป็นนักศึกษาแล้ว จะไม่ขอรับเจิ) ขั้าติึกษา	5 (สำนักงานชั่วคราว) หาณายหลังพบว่า นตืนไม่ว่ากรณีไคๆ ทั้งสิ้น
 ใบสมัครเข้าศึกษาต่ะ สำเนาสถิปขนาคารย่ ข้องทางในการสิ่งใบ สำเนาสถิปขนาคารย่ ข้องทางในการสิ่งใบ งานบัณฑิคศึกษา มา งานบัณฑิคศึกษา มา ส่งไปรษณีย์ โดยจ่าห ผู้อำนวยการสำห มหาวิทยาลัยรา 38 ม. ต.นาวุ้ง เ ข้าหเข้าขอรับ ข้าหเข้าขอรับ ขาดคุณสมบัติดามป 	อระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 ฉบับ การศึกษาระดับปริญาตรี/ไท จำนวน 1 ฉบับ (หร้อมรับรองลำ การศึกษาระดินต่านอาหาว) จำนวน 1 ฉบับ (หร้อมรับรองลำ สมัตรพร้อมหลักฐานต่าง ๆ หาวิทยาลัยราชภัฏเทชรบุรี อาคารบรรณราชนตรีนทร์ ขั้น 6 (ส สน้าของตามที่อยู่ดังนี้ (วงเล้นมุมของว่าสมัครเข้าศึกษาต่อระดับ นักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบัณฑิตศึกษา ส ขภัฏเพชรบุรี อ.เมือง จ.เพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ 76000 โทร. 032-70 บรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบด้วนตามประกาศรับสมัครช ประกาศา ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบด้วนตามประกาศรับสมัคร ประกาศา ข้าพเจ้ายินดีสละลิทธิ์ กรณีข้าระเงินและรายงานดั ดรัวอย่างใบสสมัครเ	นาถูกต้อง) าลูกต้อง) ทันกรามชั่วคราว) ทันสพิดศึกษา) มาคารบรรณราชนครินทร์ ขั้น 6 8629 สมัครเรียนบัณฑิดศึกษา 8829 สมัครเรียนบัณฑิดศึกษา องมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 1 วงบินนักศึกษาแล้ว จะไม่ขอรับเจิ 	5 (สำนักงานชั่วคราว) หากภายหลังพบว่า มตีนไม่ว่ากรณีโดๆ ทั้งสิ้น
 ใบสมัครเข้าศึกษาต่ะ สำเนาไบรายงานผล สำเนาสลัปขนาคารย่า ข้องทางในการสิ่งใบ สำเนาสลัปขนาคารย่า ข้องทางในการสิ่งใบ งานบัณฑิคศึกษา มา ส่งไปรษณีย์ โดยจ่าง ผู้อำนวยการสำห มหาวิทยาลัยราง 38 ม. ต.นารุ้ง เ ข้าหเจ้าขอรัก ขาดคุณสมบัติดามป พิมพ์ใบแจ้ 	อระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 อบับ การศึกษาระดับปริญาตรี/ไท จำนวน 1 อบับ (พร้อมรับรองสำค กรณีข้าระเงินต่านอาการ) จำนวน 1 อบับ (พร้อมรับรองสำค สมัตรพร้อมหลักฐานต่าง ๆ หาวิทยาลัยราชภัฏเทชรบุรี อาศารบรรณราชนคริบทร์ ขั้น 6 (4 สน้าของตามที่อยู่ดังนี้ (วงเล้นภุมของว่าสมัครเข้าศึกษาต่อระดับ นักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบัณฑิตศึกษา ย ชภัฏเพชรบุรี อ.เมือง จ.เพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ 76000 โทร. 032-70 บรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบด้วนตามประกาศรับสมัครช ประกาศา ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์ กรณีขำระเงินและรายงานต้ ดัวอย่างใบสมมัครรเ ว์งยอดชำระเงินค่าสมมัครเข้าศึกษา เ	นาถูกต้อง) าลูกต้อง) ทันักงานชั่วคราว) ทันักงานชั่วคราว) ทคารบรรณราชนครินทร์ ขั้น 6 8629 สมัครเรียบบัณฑิตศึกษา 8829 สมัครเรียบบัณฑิตศึกษา องมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 1 วงเป็นนักศึกษาแล้ว จะไม่ขอรับเจิ 	5 (สำนักงานชั่วคราว) หากภายหลังพบว่า นดีบไม่ว่ากรณีไดๆ ทั้งสิ้น านเคาน์เตอร์ธนาคาร
 ใบสมัครเข้าศึกษาต่ะ สำเนาไปรายงานผล สำเนาสลิปขนาคารย่าง สำเนาสลิปขนาคารย่าง สำเนาสลิปขนาคารย่าง งานบัณฑิคศึกษา มา ส่งไปรษณีย์ โดยจ่าง ส่งไปรษณีย์ โดยจ่าง ผู้อำนวยการสำห มหาวิทยาลัยรา 38 ม. ต.นารุ้ง เ จำหเจ้าขอรัง จาดคุณสมบัติดามป พิมพ์ใบแจ้ เคาน์เเตอร์ 	อระดับบัณฑิตศึกษา รำบวน 1 อบับ การศึกษาระดับปริญาตรี/ไท รำบวน 1 อบับ (พร้อมรับรองลำ สมัตรพร้อมหลักฐานต่าง ๆ หาวิทยาลัยราสภัญาหระบุรี อาคารบรรณราชนตรีบลร์ ชั้น 6 (ส สน้าของตามที่อยู่ดังนี้ (วงเล้บอุมของว่าสมัครเข้าศึกษาต่อระดับ นักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบัณฑิตศึกษา ส ชภัฏเพชรบุรี อ.เมือง จ.เพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ 76000 โทร. 032-70 บรองว่า ข้าพเข้ามีคุณสมบัติครบด้วนตามประกาศรับสมัครร ประกาศา ข้าพเข้ามีคุณสมบัติครบด้วนตามประกาศรับสมัคร ประกาศา ข้าพเข้ามีคุณสมบัติครบด้วนตามประกาศรับสมัคร (นาถูกต้อง) าลูกต้อง) เก้มารามชั่วคราว) เก้มพิตศึกษา) ภาคารบรรณราชนครินทร์ ขั้น (8629 สมัครเรียบเป้ณฑิตศึกษา องมหาวิทยาลัยราชกัฎเพชรบุรี 1 วงบินนักศึกษาแล้ว จะไม่ขอรับเจิ 	ร (สำนักงานชั่วคราว) หากภายหลังพบว่า มคืบไม่ว่ากรณีโคๆ ทั้งสิ้น านเคาน์เตอร์ธนาคาร E จ่ายผ่าน Applicatio
 ใบสมัครเข้าศึกษาต่ะ สำเนาเอริปรมาคารย่ ข้องทางในการสิ่งใบ ป้องทางในการสิ่งใบ สำเนาสลิปรมาคารย่ ข้องทางในการสิ่งใบ สำเประณีย์ โดยจำท ผู้อำนวยการสำห มหาวิทยาลัยรา 38 ม. ต.นาวุ้ง เ ข้าหเข้าขอรัม จากคุณสมบัติดามป พิมพ์ใบแจ้ เคาน์เตอร์ ธนาคารบร 	อระดับบัณฑิตศึกษา รำบวน 1 ฉบับ การศึกษาระดับปริญาตรี/ไท รำนวน 1 ฉบับ (หร้อมรับรองลำ สมัตรพร้อมหลักฐานต่าง ๆ หาวิทยาลัยราสภัญาหระบุรี อาคารบรรณราชนตรีนทร์ ขั้น 6 (ส สน้าของคามที่อยู่ด้งนี้ (วงเล้นมุมของว่าสมัครเข้าศึกษาตอระดับ นักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบัณฑิตศึกษา ส ขภัฏเพชรบุรี อ.เมือง จ.เพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ 76000 โทร. 032-70 บรองว่า ข้าทเจ้ามีคุณสมบัติครบด้วนตามประกาศรับสมัครร ประกาศา ข้าทเจ้ายินดีสละสิทธิ์ กรณีขำระเงินและรายงานดั ดรัวอย่างใบสมัครเ (นาถูกต้อง) กลูกต้อง) เก้มกรามชั่วคราว) เก้มพิตศึกษา) ภาคารบรรณราชนครินพร์ ขั้น 6 8629 สมัครเรียนบัณฑิตศึกษา องมหาวิทยาลัยราชกัฎเพชรบุรี 1 วงบินบักศึกษาแล้ว จะไม่จอรับเจิ 	ร (สำมักงานชั่วคราว) หากภายหลังพบว่า นดีนไม่ว่ากรณีโคๆ ทั้งสิ้น านเคาน์เตอร์ธนาคาร E จ่ายผ่าน Applicatio ยาลัยได้ <u>(7-10 วันรับ</u>
 ใบสมัครเข้าศึกษาต่อ สำเนาสถิปรนาคารอ่ ข้องทางในการสิ่งใบ เรามบัณฑิคศึกษา มา ส่งใปรษณีย์ โดยจ่าท ผู้อำนวยการสำห มหาวิทยาลัยรา มหาวิทยาลัยรา มหาวิทยาลัยรา	อระดับบัณฑิตศักรา รำบวน 1 ฉบับ การศึกษาระดับบริญาตรี/ไท รำบวน 1 ฉบับ (หร้อมรับรองลำก สมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ หาวิทยาลัยรากภัฏเทชรบุรี อาศารบรรณราชนคริบทร์ ขั้น 6 (4 หน้าของตามที่อยู่ดังนี้ (วงเล้นมุมของว่าสมัครเข้าศึกษาต่อระดับ นักส่งเสริมริชาการและงานทะเบียน งานบัณฑิตศึกษา e ขภัฏเพชรบุรี อ.เมือง จ.เพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ 76000 โทร. 032-70 บรองว่า ข้าทเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครข ประกาศา ข้าทเจ้ามิจุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครข ประกาศา ข้าทเจ้ามิจุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร (นาถูกต้อง) กลูกต้อง) เกินกรามชั่วคราว) เกินพิตศึกษา) ภาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 6 8629 สมัครเรียนบัณฑิตศึกษา 8829 สมัครเรียนบัณฑิตศึกษา 8829 สมัครรับเงิ 	ร (สำนักงานชั่วคราว) หากภายหลังหบว่า นสืนไม่ว่ากรณีโคๆ ทั้งสิ้น านเคาน์เตอร์ธนาคาร E จ่ายผ่าน Applicatio ยาลัยได้ <u>(7-10 วันรับ</u>
 ใบสมัครเข้าศึกษาต่อ 2. สำเนาใบรายงานผล 3. สำเนาสลิปอนาคารอ่ ข้องทางในการสิ่งใบ 1. งานบัณฑิคศึกษา มา 2. ส่งไปรษณีย์ โดยจำท ผู้อำนวยการสำห มหาวิทยาลัยรา 38 ม. ค.นาวุ้ง เ ข้าพเจ้าขอรับ จำหเจ้าขอรับ ข้าพเจ้าขอรับ จำคอุณสมบัติคามก พิมพ์ใบแจ้ เคาน์เเตอร์ ธนาคารบร <u>ใบเสร็จ)</u> <u>ทั้งนี้ในแต่</u>ม 	อระดับบัณฑิตศักรา รำบวน 1 ฉบับ การศึกษาระดับบริญาตรี/ไท รำบวน 1 ฉบับ (หร้อมรับรองลำก สมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ หาวิทยาลัยวารภัญเทษบรุรี อาศารบรรณราชนคริบทร์ ขั้น 6 (8 หน้าของตามที่อยู่ดังนี้ (วงเล้นมุมของว่าสมัครเข้าศึกษาต่อระดับ นักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบัณฑิตศึกษา ย ชภัฏเพชรบุรี อ.เมือง จ.เพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ 76000 โทร. 032-70 ปรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบด้วนตามประกาศรับสมัครท ประกาศา ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์ กรณีขำระเงินและรายงานต้ ดัวอย่างใบสมัครรเ (นาถูกต้อง) ารถูกต้อง) ทันกรามชั่วคราว) ที่การบรรณราชนครินพร์ ขั้น (9629 สมัครเรียนบัณฑิตศึกษา องมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ท 20ปันบักศึกษาแล้ว จะไม่ขอรับเจิ 	ร (สำนักงานชั่วคราว) หากกายหลังพบว่า นตื่นไม่ว่ากรณีโดๆ ทั้งสิ้น านเคาน์เตอร์ธนาคาร E จ่ายผ่าน Applicatio ยาลัยได้ <u>(7-10 วันรับ</u> เ <u>กล่าวให้เรียกพิมพ์</u>



คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์

	PHETCHABURI RAJABHA ใบแจ้งชำระเงินคาสม Statement of Applicant A	AT UNIVERSITY BESTAULT		พิมพรายการเมื่อ 15/02/65 16 เลซที่อ้างอิง/Ref No. : 25 ภาคการศึกษาที่ : 1/2
เลขที่ใน เบอร์โท	มสมัคร : 9651200100022 ร : 0888888888	ชื่อ - สกุล : นายเรียนดี กิจก ระดับการศึกษาที่สมัคร : บัล	ารรมเด่น มฑิตศึกษา รอบ 1	
ñ		รายการ		จำนวนเงิน
No.		Description		Amount (Baht)
1 9	าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียน เาขาที่สมัคร 1. 5191 : การบริหารการศึกษา			500.
	(โปรดเรีย **โปรดตรวจสอบ	กเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน) ความถูกต้องก่อนไปชำระเงินที่ธนาคาว	**	
202		ห้าร้อยบาทถ้วน	2	500.
570.225	1912 PED-1			(สงสายมอยขณะอยารรายสรา)
	ค่าเดียม : การณ์บาย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุวี 38 พบุ 8 ณาหล่างร่าวกฎ ค.นาวุ้ง อ.มี	องไนสรีงวับสิบจะสมภูณิณ์ออการับให้รับสินตรง ดง นมพระบุรี 76500	รังหนังร้อบหาวอเมื่อรื่อนองประท	(พละทอมอขอและบารทางหาว) (ปหาารัตกร้อยแล้ว (ส่วนที่ 2 สำหรับอนา ใบแจ้งการจำระเงิน(เพื่อน้ำเข้าบัง
	คับสีตม การณ์การ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 38 พุ/ 8 ณหาดังสรรนุ ค.นารุ้ง ณมี	ອອ້າໄປອອີ້ຈາກັນເປັນຈາສາຍຊາຍໃຫຍ່ເຫັດຄະການັບໃຫ້ກັນເປັນແຫຍດ 184 ຈະເທາສາກຸລີ 76500	รังพักซีขนางวองมีอซีเพลงประท กำหน	(พระกษมของและบารทางหรับ (พรารอินกัสมตัว (ส่วนที่ 2 สำหรับอนาค ใบแจ้งการข่าระเงิน(เพื่อบำเข้าบัต เดขำระเงินกายในวันที่ 10 ก.พ 31 พ.ศ.
	ดับสี่อน การณ์กระ มหาวิทยาลัยรายภัฏเพชรบุรี 38 พ. 8 มาคะจำสำราญ ค.บาร์ อะมี นมจะยาคามัทยหาเมียย์ Comp Code นมจะยาศารกิจไทย Comp Code : 8	องโปรสรีรรับเป็นจะสมบูรม์เมื่อสถาบันได้รับเงินและ ละ จ.เพราบุรี 76000 :: 3863 756	รังหน้าที่ขนาหารอยไอซ์อนองประท กำหน ชื่อ/Name: นายเวี เมษาที่ไม่เสมัดะ// เหา	(เดอาขมอของและบระทบพรา) (ดรวเรียกรับและ ใจแจงการข้าระเงิน(เพื่อนำเขาบัต ใจเสรรมส่วน ยนที่ กิจกรรมส่วน ยนที่ กิจกรรมส่วน ยนที่ กิจกรรมส่วน
	ดันสีอม การสมัครม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 38 หมู่ 8 ณาเพร้าสำราญ ค.นารุ้ง อ.มี นมจ.ชนาศารโทยกามีชย่ะ Comp Code นมจ.ชนาศารกิจไทย Comp Code : 8 ชนาคารออมสิน Comp Code : 168	องในสร้ารับมันจะสมภูณิเสียกราวัปได้รับมันตระ แรง ระเพราะรูรี 76600 11 3863 756	รัดน้ำที่อนาหารอยไอขีอและประท กำหน ชื่อ/Name: นายเวิก เลขที่โอสมัคร/CUST เลขที่ไอางอิง/Ref. No	(พละเรมเซชและบารทางพรา) (ส่วนที่ 2 สำหรับขนา ใบแจ้งการข่าระเงิน(เพื่อป่าเข่าบั ใบแจ้งการข่าระเงิน(เพื่อป่าเข่าบั เคข่าระเงินกายในวันที่ 10 ก.พ 31 พ.ศ. ยนที กิจกรรมด่น NO. (Ref.1) : 9651200100022 . (Ref.2): 25651
	ค้ามีสม : การณ์การ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 38 หมู่ 8 ณาหล่าสราช ต.นารุ้น อ.มี นมจ.ธนาคารไทยทานใหย่ Comp Code : 8 ชนาคารออมสิน Comp Code : 168 ฐายคามเคอร์เซอร์วิส	องไปอซึ่งวันเห็นจะสะบุกมีเมื่อสถาวันได้วันเป็นเลย มง จ.เพราวุธี 76000 1: 3863 756	รังพักขึ้นบรายมีสรีแนะประท กำหน ชื่อ/Name: นายเวีย เลขที่อางอิง/Ref. No ชื่อมู่นำม่าก/เบอร์โทร ชื่อมู่นำม่าก/เบอร์โทร	(เดลาขมอของและบารทบพรา) (เดราเรียกร้อยตัว ใบสองการข่าระเงิน(เพื่อบ้านข่าบัญ เทษราระเงินกายในวันที่ 10 ก.พ 31 พ.ศ. ยนดี กิจกรรมเด่น NO. (Ref.1) : 9651200100022 . (Ref.2): 25651
	ดับสีตม การสมัคร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 38 พมู่ 8 มหาดจำด้ารณุ ค.นาวุ่ง อ.มี นมจ.ธนาคารไทยหาเมียย์ Comp Code นมจ.ธนาคารกุจไทย Comp Code : 8 ธนาคารออมสิน Comp Code : 168 ฐางคารออมสิน Comp Code : 168 ฐางคนของคุ ไปวดเวียกเป็นค่าธรรมจากผู้ป	องไปอซึ่งวับเงินจะสมบุทย์เมื่อสถาบับไข้ว่าเงินและ ตร จ.เพราบุรี 76600 11: 3863 7756	ร้างน้ำขึ้นบราวอยไดขึ้นแอประท กำหน ซื่อ/Name: นายนิ เลขที่ไขเสมัคร/CUST เลขที่อารชิง/Ref. No ซื่อมู่นำล่าก/เบอร์โพร. สำหรับเจ	(เจลา อมอชอนและบารทางหาง (สวนที่ 2 สำหรับอนาค ใบแจงการข้าระฝัน(เพื่อบำเข้าบัเ อบที กิจการมงค่น NO. (Ref.1) : 9651200100022 . (Ref.2): 25651
()))))))))))))))))))	ดับสีตม การสมัคร มหาวิทยาลัยรายมัญเพขรบุรี 38 หมู 8 มหาด่างการถุด ค.ยารุ่ง อ.มี นมจะสบาคารไทยหาเมียย์ Comp Code เมนจะสบาคารกิจเป็นย นมจะสบาคารกิจเป็นย เมาการออมสัน Comp Code : 168 จากกรออมสัน Comp Code : 168 จากกรออมสัน Comp Code : 168 จากกรออมสัน Comp Code : 168 จากกรออมสัน Comp Code : 168	องไปอรังวับปีเงินขอมบุณย์มีสสถาบันได้วับอินและเ ลง ข.เพราบุรี 76600 :: 3863 756	กำหน ชื่อ/Name: นายเวีย เคราที่ไมสมัคร/CUST เคราที่อางอิง/Ref. No ชื่อผู้นำห่าก/เบอรโหร. สำหวันเจ ผู้ข้ามจิน Received By	(พระกอบอยขณะยางางพรา) (สวนที่ 2 สำหรับขนา ใบแจงการข่าระสิน(เพื่อบำเขาบัเ เทข้าระเส็นการในวันที่ 10 ก.พ 31 พ.ศ. เทข้าระเส็นการในวันที่ 10 ก.พ 31 พ.ศ. NO. (Ref.1): 9651200100022 . (Ref.2): 25651 -/
ອຳນວນເຊື່ອງ ອຳນວນເຊື່ອງ ອຳນວນເຊື່ອງ	ดับสีตม การณ์กระ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 38 พมู 8 ณาตะราชวัญ ค.ยาวุ่ง อ.มี นมจ.ธนาคารไทยชายมีชย์ Comp Code นมจ.ธนาคารกุจไทย Comp Code : 8 ฮนาการออมสิน Comp Code : 168 ซาการออมสิน Comp Code : 168 ซาการออมสิน Comp Code : 168 เหน่งครรัพธรัวธ "หมายเหตุ ไปวดเวียกเก็บค่าธรรมจากผู้ป ในทั้งหมด 500.00 ไม่ตั้งอักษร หาร้อยบาทด้าน	องไปอซึ่งวับเงินจะสมบุทย์เมื่อสถาบับไข้วิบเงินและเ ตร จ.เพราบุรี 76600 11: 3863 7756 คำระเงิน	กำหน ชื่อ/Name: นายวัง เลขที่ไขสมัคร/CUST แลขที่อาริง/Ref. No ชื่อมู่นำผ่าก/เบอร์โทร สำหรับเจ้า ผู้วันสิน Received By ผู้กับสมอำนาจ Received By	(หละคอมอของและบารหางหรรร (ส่วนที่ 2 สำหรับขนา ใบแจ้งการข้าระเงิน(เพื่อนำเข้าบั ขบดี กิจกรรมด่น NO. (Ref.1) : 9651200100022 . (Ref.2): 25651 //

รูปที่ 13 แสดงขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษา

ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครดำเนินการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัคร สามารถติดตามข่าวสารการสมัคร เช่น ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันเวลาสอบ ผลการการสมัคร หรือวันยืนยัน สิทธิ์/รายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา เป็นต้น ผ่านทาง Web Site รับสมัครนักศึกษาออนไลน์ได้

2.4.2 ตรวจสอบผลการสมัคร และวันเวลาสอบ

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลการสมัคร สถานะการสมัคร สถานะเอกสาร พิมพ์ใบสมัครเข้าศึกษา พิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้หลังชำระเงินค่าสมัครเข้าศึกษาแล้วได้ <u>กรณีชำระผ่านธนาคารรอประมาณ 7-10 วัน</u> <u>รับใบเสร็จ ทั้งนี้รายการเอกสารที่ปรากฏแต่ละสาขาวิชาที่สมัครอาจแตกต่างกันไปตามระเบียบของ</u> <u>มหาวิทยาลัย</u> และสามารถติดตามสถานะต่าง ๆ ของการสมัครได้ตลอดกระบวนการรับสมัครได้ตามช่วงวัน ประกาศผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

วิธีใช้งาน

- ผู้สมัครสามารถ คลิกเมนู "ผลการสมัคร"
- 2. ปรากฏหน้าจอผลการสมัครศึกษา และข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้
 - 2.1 เลขที่ใบสมัคร เลขที่ใบเสร็จรับเงินค่าสมัคร
 - 2.2 สถานะการตรวจสอบเอกสาร ผู้สมัครสามารถแก้ไขหรือแนบเอกสารเพิ่มเติมได้จนกว่า สถานะ เอกสารจะแสดงข้อความเป็น "เอกสารผ่านการตรวจสอบแล้ว" นั่นหมายถึงจะ ไม่สามารถแก้ไขหรือแนบเอกสารเพิ่มเติมได้แล้ว
 - 2.3 แสดงไฟล์เอกสารที่ผู้สมัครแนบประกอบการสมัครและวันเวลาที่ Upload เอกสาร ท่าน สามารถ คลิกเพื่อเรียกดูเอกสารดังกล่าวได้
 - 2.4 คลิกเพื่อพิมพ์ใบสมัครเข้าศึกษา *(ถ้ามี)*
 - 2.5 คลิกเพื่อพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ (ถ้ามี)

มหาวิทยาลัยรา 38 หมู่ 8 ถนน หา ตำบล นาวุ้ง อำเภ โพร. 032 708 60	าชภัฏเพชรบุรี ดเจ้าสำราญ อเมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี 7 5	6000			
	บัตรประ	จำตัวผู้เข้าสอบ ประจ่	ำปีการศึกษา 2564		
รหัสประจำตัวสอบ 6	411966006	รอบ :	ปริญญาตรี รับตรงบุ ประเภทรับสมัครทด	คคลทั่วไป สอบ1	
ข้อมูลส่วนตัว					
ชื่อ-นามสกุล :	นาย L0000000029 L	000000029	วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด (01 กุมภาพันธ์2536	
ข้อมูลการศึกษาเดิม					
ง ระดับการศึกษ	าเดิม : มัธยมศึกษาปีที่	6	สาขาที่สำเร็จการศึกษา	1:	
สถานศึกษาเดิง	ม : โรงเรียนสิงห์ปทุมรา	ษฎร์วิทยา	จังหวัด : ปทุมธานี		
ผลการเรียนเฉล	ลี่ย : 3.00				
สาขาวิชาที่เลือก	อันดับที่ 1 คณะ	คณะทดสอบ สาขาสาขาวิ	ชาทดสอบรับสมัคร 4		
ตารางเวลาสอบ					
คณ	ะ คณะทดสอบ				
วันที่สุดน	เวลา	วิช	าที่สอบ	อาคาร/ห้องสอบ (เลขที่นั่งสอง	
141600					

รูปที่ 14 ตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ

- 2.6 ข้อความหมายเหตุ แจ้งผู้สมัครทราบด้วยตัวอักษรสีแดง (ถ้ามี)
- 2.7 รหัสประจำตัวผู้สมัคร สาขาที่เลือกสมัครเข้าศึกษา สถานะการสมัคร QR-Code กลุ่มไลน์ สาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา



มหาวิทยาลัยราชภัฏเบ PHETCHABURI RAJABHAT UN	wwsųs Iversity	Admission Sevusivaliastia	າເອາ
รู้ใช้งาน : 3083126420006 นายเรียนดี กิจกรรมเด่น		💥 English	🖬 ภาษาไทย
มบุหลก ว่าวประชาสัมพันธ์		3.1	
สมคระขาศกษาตอ 1. <u>ประกาศผลการสมัครเข้าศึกษาป</u>	<u>ระจำปีการศึกษา 2566(ด่วนที่สุ</u>	ດ)	
พลการสมัคร	เรเข้าศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 เฉพาะเ 10 ตุลาคม 2564	ผู้สมัคร วันที่ 10 กันยายน 2566	
ผลการสมัดรเข้าศึกษา 1 2 3 เลือกประเภทการสมัคร กรอกประวัดิส่วนด้ว เลือกสาขาวิชาที่สมัด เลขที่ใบสมัคร 9651200100022 เลขที่ใบเสร็จรับเงินสมัศ อัพโหลดเอกสารแบบ	4 5 ร ข่าระเงินค่าสมัคร สอบศัต เรเข้าศึกษา: TV:2565-1/52 15/เ ตรวจสอบไฟล์แนบ	6 7 เลือก ผลการสอบศิตเลือก ยิ่นยินสิทธิ์ 2.1 02/2565 พิมพ์ใบสมัคร/ใบแข้งการช่าระเงิน (ถ้ามี)	
	🖪 วุฒิการศึกษา	🔒 ใบสมัครเข้าศึกษา	2.4
🗸 วุฒิการศึกษา	15/2/2565 16:00:16	🔒 บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ 🦟	25
✔ ใบรายงานผลการศึกษา	ไปรายงานผลกา 15/2/2565 16:00 2.3	คมายเหต แนบสำเนาทะเบียนข้านใหม่	2.5
✓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	🖪 สำเนาบัตรประจำตว	เนื่องจากเอกสารไม่ชัดเจน	\frown
✓ ถ้าเนาพะเบียนบ้าน 2.2	ประชาชน 15/2/2565 16:00:16		2.6
เอกสารผ่านการตรวจสอบแถ้ว	ผู้สำเนาทะเบียนบ้าน 15/2/2565 16:00:17		
รหัสประจำตัว 655191003(ชำระเงินแล้ว)			
สาขาที่เลือกเข้าศึกษา	ภาค/ปี สถาน	ะการสมัคร/หมายเหตุ QRCODE กลุ่มไลน์	
⊞ 1.5191 : การบริหารการศึกษา	1/2565 ผู้สมัคร	มมีสิทธิ์สอบข้อเขียน	

รูปที่ 15 หน้าจอผลการสมัครเข้าศึกษา

2.7



2.4.3 ยืนยันสิทธิ์/รายงานตัว

ภายหลังจากผู้สมัครได้รับผลการพิจารณาเป็น **"ผ่านการคัดเลือก"** เข้าเป็นนักศึกษา เมื่อถึงช่วง วันที่มหาวิทยาลัยเปิดให้ผู้ผ่านคัดเลือกทำการยืนยันสิทธิ์/รายงานตัว เมื่อท่านเข้าสู่ระบบรับสมัครนักศึกษา ออน์ไลน์ จะปรากฏ ผลการคัดเลือก เข้าศึกษาในสาขาวิชา พร้อมปุ่ม **[ยืนยันสิทธิ์]** เพื่อทำการยืนยันสิทธิ์ เป็นนักศึกษา ดังรูป โดยขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ดังนี้

CONTRACTOR OF	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หยาวหลอบม RAJABHAT UNIVERSITY Admission ระบบรับสมัครปักศึกษา
งูเขงาน :	Inglish = mentus Scala y syste y globa
แม่หลก	ระบบรบสมุครนกศึกษา
สมครเขาศกษาตอ	ชื่อ - สกุล: เรียนดี กิจกรรมเด่น
เปลี่ยนรหัสผ่าน	ผ่านการคัดเถือก: บัณฑิตศึกษา รอบ 1
ผลการสมัคร	สาขาะ การบริหารการศึกษา
משפייש	 มีบบันสิทธิ์ ระกรณากลปุมยิ่นยิ่นขึ้นสิทธิ์ *** วารวันสมัครบักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565 การวันสมัครบักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565 ถึงวินที่ 31 พฤษภาคม 2565 จำนวน 5 หลักสูตร ดังนี้ เหล็กสุดรดุสาสตรณาการยาบันชาติ (ค.ม.) สาขาวิชาการกรีกษา เหล็กสุดรดุสาสตรณาการยาบบันชาติ (ค.ม.) สาขาวิชาการกรีกษา เหล็กสุดรดุสาสตรณาการยาบบันชาติ (ค.ม.) สาขาวิชาการกรีกษา เหล็กสุดรดุสาสตรณาการยาบบันชาติ (ค.ม.) สาขาวิชาการที่สุดราช เหล็กสุดรดุสาสตรณาการยาบบันชาติ (ค.ม.) สาขาวิชาการที่แนวที่ย์ชนี เหล็กสุดรสุดสาสตรณาการยาบบันชาติ (ค.ม.) สาขาวิชากรรณสาสตรสุด เหล็กสุดรวิสารกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ว.ศ.ม.) สาขาวิชาวิชาวิชารกรรมแคร้องกล





คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์

	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี PHETCHABURI RAVABHAT UNIVERSITY Admission ระบบรับสมักรบักลึกษา
ผู้ใช้งาน : 30831364200	🗰 นายเรียนดี กิจกรรมเด่น 🗰 English 💳 ภาษาไทย
เมนูหลัก	ระบบรับสมัครนักศึกษา แสดงวันเวลาที่ยืนยัน
สมัครเข้าศึกษาต่อ	รหัสประชาดัวผู้สมัคร: 655191003
เปลี่ยนรหัสผ่าน	นื้อ - สกุณ เรียนดี กิจกรรมเด่น ผ่วนอรต้องมีออะ มัยเพื่อสื่อพว รอบ 1
ผลการสมัคร	สาขา: การบริหารการศึกษา ทำการยืนยันสิทธิ์เมื่อวันที่ : 17 ก.พ. 2565 22:16
מניאחראת	4

รูปที่ 16 หน้าจอยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา

วิธีใช้งาน

- ภายหลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะปรากฏผลการคัดเลือกเข้าศึกษาในสาขาวิชา พร้อมแสดงปุ่ม [ยืนยันสิทธิ์] ให้คลิกปุ่มดังกล่าวเพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษา
- 2. คลิกปุ่ม **[Yes]** หากต้องการยืนยันสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษา
- ระบบแจ้ง "ยืนยันสิทธิ์สำเร็จ" คลิกปุ่ม [OK]
- 4. ปรากฏ วันเวลาที่ท่านทำการยืนยันสิทธิ์ และปุ่ม "พิมพ์ใบชำระเงินค่ายืนสิทธิ์" คลิกเพื่อพิมพ์ ใบชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์/รายงานตัว นำไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร/เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือ สแกน QR-CODE ผ่าน Application ธนาคารบนโทรศัพท์มือถือของผู้สมัคร หรือชำระที่เคาน์เตอร์ การเงินของมหาวิทยาลัยได้

หมายเหตุ กรณีท่านได้ทำเรื่องแบ่งงวดชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ไว้กับทางมหาวิทยาลัย ท่านจะ สามารถเลือกพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินในแต่ละงวดได้ ดังรูปด้านล่าง หรือหากท่านได้ออกจากระบบไป และต้องการกลับเข้ามาพิมพ์ใบชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์/รายงานตัวงวดอื่น ๆ ท่านจะสามารถเรียก พิมพ์ใบชำระเงินดังกล่าวได้จากหน้าจอแนบเอกสารประกอบการรายงานงานตัวโดยจะพิมพ์ได้

เฉพาะงวดที่ยังไม่ชำระเงินเท่านั้น งวดที่ชำระไปเรียบร้อยแล้วจะแสดงสัญลัษณ์ 🎫



รูปที่ 17 หน้าจอแสดงการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์กรณีแบ่งงวดชำระ





ฐปที่ 18 ตัวอย่างใบชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์/รายงานตัว

5. ภายหลังจากซำระเงินเรียบร้อยแล้ว <u>กรณีซำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร/เคาน์เซอร์วิส หรือ</u> <u>สแกนQR-CODE ผ่าน Application ธนาคารบนมือถือ (7-10 วันรับใบเสร็จ)</u> ให้เข้าสู่ระบบรับสมัครอีกครั้ง มหาวิทยาลัยฯ ได้รับการชำระเงินและออกใบเสร็จแล้ว ที่หน้าจอหลักจะปรากฏปุ่ม [พิมพ์ใบรายงานตัวเพื่อ ยื่นให้เจ้าหน้าที่] ให้คลิกปุ่มดังกล่าวเพื่อบันทึกประวัติก่อนรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา

6. ปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกประวัติเพื่อรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ท่านจะต้องทำการบันทึก ข้อมูลให้ครบถ้วน โดยรายการที่มีสัญลักษณ์ * กำกับอยู่นั่นหมายถึงระบบบังคับให้กรอกข้อมูล หากไม่บันทึกจะ ไม่สามารถไปยังหน้าต่อไป หรือขั้นตอนต่อไปได้ <u>ทั้งนี้การบันทึกข้อมูลประวัติในแต่ละระดับการศึกษาอาจ</u> <u>แตกต่างกันไปตามรูปแบบใบรายงานตัวของมหาวิทยาลัย</u>



คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์



 $\mathbf{1}$

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

14	9 ຍ		é	<u>م</u>	2	a		м	6
ามอกา	เรเชงา	นระบบ	เรบ	สมคร	รนก	ศกา	ษาออ	านเ	เลน
1									

	บันทึกข้อนอประวั≜ิ			
	ข้อมูลผู้สมัคร ป.บ	โณฑิต		
	คำนำหน้า *	(มาย 💙	ศาสนา *	พุทธศาสนา 🗸
	ชื่อ *	(เรียนดี	นามสกุล *	กิจกรรมเด่น
	ชื่อ(อังกฤษ)	Reandee	นามสกุล(อังกฤษ)	Kedjakomden
	เลขประจำตัว ประชาชน/เลข หนังสือเดินทาง	3083126420006	เพศ *	שוני שורי שורי שורי שורי שורי שורי שורי שור
	วันออกบัตร ประชาชน *	1 👻 คุมภาพันธ์ 💙 2560 💙	วันหมดอายุบัตรประชาชน *	31 🗸 มกราคม 👻 2570 🗸
	วันเดือนปีเกิด *	1 💙 มกราคม 💙 2530 🂙	จังหวัดที่เกิด *	กรุงเทพมหานคร 🗸
	สัญชาติ	(ไทย 🗸	เชื้อชาติ *	(ไทย 🗸
	กรุ๊ปเลือด *	AB (Iaŭ)	ผู้สมัครเป็นบุตรคนแรกของ ครอบครัวที่เรียนในระดับอุม สึกนาหรือไบ่ *	(tri 🗸
	เบอร์มือถือ ระบุเลพาะด้วเลขไม่ต้องเว้น	0888888888	E-mail Address *	test@hotmai.com
	ID Line *	testLine	ชื่อ Facebook *	เรียนดี
	ข้อมูลที่อยู่ตามสำ	เนาทะเบียนบ้าน		
	เลขที่ *	(100	หมู่ *	(1
	ชอย *	พระงาม	ถนน *	บางบัวทอง
	จังหวัด *	กรุงเทพมหานคร 🗙	เขต/อำเภอ *	มางบอน 🗸
	แขวง/ตำบล *	עפעטרע 🗸	รหัสไปรษณีย์ *	(10150
	ข้อมูลครอบครัว			
	คำนำหน้า *	ีนาย 🗸		
	ชื่อบิดา *	สมพงษ์	นามสกุลบิดา *	กิจกรรมเด่น
	อาชีพบิดา *	ข้าราชการ 🗸	รายได้บิดา *	>300,000 บาทต่อปี
	โทรศัพท์บิดา *	08888888889	สถานะภาพการสมรส *	แต่งงาน 🗸
	คำนำหน้า *	ี้นาง 🗸		
	ชื่อมารดา *	สมพร	นามสกุลมารดา *	กิจกรรมเด่น
	อาชีพมารดา *	ไม่ระบุ 🗸	รายได้มารดา *	(ไม่มีรายได้ 🗸
	โทรศัพท์มารดา *	08888888880	จำนวนพี่น้องทั้งหมด	(1
	จำนวนพี่น้องที่ได้ ศึกษา	1		
	ข้อมูลผู้ปกครอง	- -		
	ผาการการการการการการการการการการการการการ	🗆 คดลอกจากมารดา		
	ชื่อผู้ปกครอง *		นามสกุลผู้ปกครอง *	ส้วอรรมเช่น
	อาชีพผู้ปกครอง *	ข้าราชการ	รายได้ผู้ปกครอง *	>300,000 บาทต่อปี
	ความสัมพันธ์ *	บิดา	์ โทรศัพท์ผู้ปกครอง *	08888888889
	ข้อมูลการศึกษา			
	วุฒิการศึกษา *	ปริญญาตรี 🗸	สาขาวิชา *	วิทยาการจัดการ
	สถานศึกษา *	มหาวิทยาลัยหอการคำไทย		เลือก
	ปีการศึกษาที่จบ *	2560 🗸	ผลการเรียน *	3.1
	วุฒิการศึกษาที่ 2 สำหรับ ป.บัณฑิต	ปริญญาตริ 🗸	สาขาวิชา	ครูญัชวย
	สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี		เลือก
	ปีการศึกษาที่จบ	2563 🗸	ผลการเรียน	3.2
เพื่อบันทึก	ข้อมูลอื่นๆ			
	ความพิการ *	ไม่มีความพิการ 💙	ลักษณะความพิการ *	ไม่พิการ
	โรคประจำตัว *	ไม่มี	ความถนัด/ความสามารถ	เขียนโปรแกรม Mobile

รูปที่ 19 หน้าจอบันทึกประวัติรายงานตัวเข้าศึกษา

> 6

- หลังจากคลิกปุ่ม [บันทึก] ปรากฏหน้าจอแนบเอกสารประกอบการรายงานตัว <u>ทั้งนี้รายการ</u> <u>เอกสารที่ปรากฏแต่ละสาขาวิชาที่สมัครอาจแตกต่างกันไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</u> โดย ทางด้านขวามือในพื้นที่การแสดงผล ตรวจสอบไฟล์แนบ ระบบจะแสดงไฟล์เอกสารตามที่ท่าน ได้แนบมาในขั้นตอนการสมัครรอไว้ หากต้องการใช้เอกสารชุดเดิมไม่ต้องแนบใหม่ ขั้นตอนการ ใช้งานดังนี้
 - 7.1 คลิกที่รายชื่อเอกสารที่ต้องการแนบประกอบการรายงานตัว
 - 7.2 เลือก Folder ที่จัดเก็บไฟล์ที่ต้องการ Upload คลิกเลือกเอกสารที่การ <u>ไฟล์เอกสาร</u> ประกอบการรายงานตัวจะต้องเป็นไฟล์ PDF หรือ JPG เท่านั้น จากนั้นคลิกปุ่ม [Open]
 - 7.3 ปรากฏชื่อเอกสารตามที่ท่านแนบด้านท้ายรายการเอกสาร ให้แนบเอกสารให้ครบถ้วนทุก รายการ โดยรายการเอกสารที่มีสัญลักษณ์ * กำกับอยู่นั่นหมายถึงระบบบังคับให้แนบ เอกสาร หากไม่แนบเอกสารจะไม่สามารถพิมพ์ใบรายงานดัวเข้าเป็นนักศึกษาได้ จากนั้น คลิกปุ่ม [Upload]
 - 7.4 ปรากฏรายการเอกสารตามที่ได้แนบไว้ พร้อมแสดงวันเวลาที่ Upload เอกสาร ท่าน สามารถ คลิกเพื่อดูเอกสารดังกล่าวได้ กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงเอกสารสามารถ Upload เอกสารใหม่เข้าไปแทนที่ได้เลย จนกว่ามหาวิทยาลัยตรวจสอบและปรับสถานะเอกสาร เสร็จสิ้นจึงจะไม่สามารถ Upload เอกสารรายการนั้นได้ รายการเอกสารนั้นจะแสดงแถบสี เขียวพร้อมสัญลักษณ์√

เบบูหลัก	แนบเอกสารแนบ	
ถอยกลับ แก้ไขประวัติ	กรุณาปาระเงินด่ารายงานด้ว พิมพ์ปาระเงินงวดที่ 🗹1 🗹 2	🚍 พิมพ์ใบชำระเงินค่ารายงานตัว
	หากแนบเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถพิมพ์ใบรายงานตัวได้	
	อัพโหลดเอกสารแนบ	ตรวจสอบไฟล์แนบ
	4 สำเนาทะเบียนบ้าน *	
	A สำเนาบัตรประชาชน 7.1	
	🛆 รูปด่าย *	16/2/2565 20:18:02
	🕰 ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล	[2] ใบรายงานผลการศึกษา 16/2/2565 20:18:02
	🗅 ใบรับรองแพทย์	
	🕰 ใบรายงานผลการศึกษา	(แสดงไฟล์เอกสาร
	🗅 ใบรายงานผลการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	ตามที่ได้แนบไว้ใน
	Unload	ขั้นตอนการสมัคร
		หากใช้เอกสารซดเดิม
	ี่ หมายเหตุ คลิกชื่อเอกสารที่ต้องการอัพโหลด แนบเอกสารให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม Upload **แหบ่ได้เฉพา และ JPG เท่านั้น**	ะไฟล์ PDF
		ี เทตเกาแหน)
	↓	
	C Open	×
		C C Search เอกสายการแก้ง
	Organize 🔻 New folder	• • • • • •
	> Documents	
	> Downloads 7.2	
	> Music	
	> Videos	
	> 🌇 OS (C:)	
	> 770RK (D:)	
	> 🛋 Entertain (E:)	Custom Film (2) 254 minute from 1
	File name: Pic.jpg	Custom Tiles (".jtri;".pjpeg:".jpe ~ Open Cancel



อัพโห	ลดเอกสารแนบ	ตรวจสอบไฟล์แนบ	
 สำเนาทะเบียนบ้าน * สำเนาทะเบีย สำเนาบัตรประชาชน รูปถ่าย * Pic.jpg ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบรับรองแพทย์ ใบรายงานผลการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา ประกาศขึ 	หม้าน ประกอบการรายงานดัว.pdf ปรากฏชื่อเอกสารที่แนบ ยบัครวิชาวชีพคร	 ☐ สำหมาทะเบียนบ้าน 16/2/2565 16:51:14 ☐ สำหมาบัตรประชาชน 16/2/2565 16:51:14 ☐ ใบรายงานผลการศึกษา 16/2/2565 16:51:14 หมายเหตุ 	
Upload เมเต คลิกชื่อเอกสารที่ฉ้องการอังก์แลด IPG เหานั้น**	านถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม Upload **แนบได้เฉพาะไฟส์ PDF		
เ <mark>บเอกสารแนบ</mark> ทแนบเอกสารไม่ดรบถ้วนจะไม่สามารถพิม	มพ์ใบรายงานตัวได้	🖽 พิมพใบรายงานดัว เพื่อยื่นให้เจ้าหน้าที่	8
ม <mark>บเอกสารแนบ</mark> กแนบเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถพิม อัพโห	มพ์ใบรายงานตัวได้ ลดเอกสารแนบ	พิมพใบรายงานดัว เพื่อยื่นให้เจ้าหน้าที่ พรรจสอบใฟส์แนบ	8
งบเอกสารแนบ ภแนบเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถพิม อัพโห ✔ ถ้าเนาทะเบียนบ้าน ✿ ถ้าเนาบัตรประชาชน ✔ รูปถ้าย ✿ ไบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ✿ ใบรบรองแพทย์	มพ์ใบรายงามตัวได้ ดดเอกฮารแบบ เอกสารได้รับการตรวจสอบ แล้ว จะแสดงแถบมีเขียว และสัญลักษณ์ ✓	 พิมพใบรายงานดัว เพื่อยื่นให้เจ้าหน้าที่ พวารสอบไฟส์แนย ส่านนาทะเบียนบ้าน 16/2/2565 16:55:06 สำเนาบัตรประชาชน 16/2/2565 16:55:14 รูปถ่าย 16/2/2565 16:55:06 รูปถ่าย 16/2/2565 16:55:06 มรายงามผออารส์คนว 	.4
 เบเอกสารแนบ ภแนบเอกสารไม่ครบด้วนจะไม่สามารถพิม อัฑโห ✓ สำเนาทะเบียนบ้าน ۵ สำเนาบัตรประชาชน ✓ รูปด่าย ๑ ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ๑ ใบรับรองแพทย์ ๑ ใบรายงานผลการศึกษา 	มฬใบรายงานตัวได้ ลดเอกสารแนบ เอกสารได้รับการตรวจสอบ แล้ว จะแสดงแถบมีเขียว และสัญลักษณ์ ✓	 พิมพ์ใบรายงานดัว เพื่อยื่นให้เจ้าหน้าที่ แรงจรรรมส์ไฟร์สันนะ สำเนาพะเมียนบ้าน 16/2/2565 16:55:06 สำเนาบัตรประชาชน 16/2/2565 16:51:14 รูปถ่าย 16/2/2565 16:55:06 โบรายงานผลการศึกษา 16/2/2565 16:51:14 	.4
 เปเอกสารแนบ กแนบเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถพิม อัพโห ช่าเนาทะเบียนบ้าน ช่าเนาบ้ตรประชาชน รูปถ่าย ใบเปถี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบรับรองแพทย์ ใบรายงานผลการศึกษา ประกาศมี 	เพเ็บรายงานตัวได้ ลดเอกสารแนบ เอกสารได้รับการตรวจสอบ แล้ว จะแสดงแถบมีเขียว และสัญลักษณ์ ✔	 พิมพใบรายงานดัว เพื่อยื่นให้เจ้าหน้าที่ พระระอบให้สนย สำเนาทะเมียนน้ำน 16/2/2565 16:55:06 สำเนาบัตรประชาชน 16/2/2565 16:51:14 รูปถ่าย 16/2/2565 16:55:06 ใบรายงานผลการศึกษา 16/2/2565 16:51:14 หมายเหตุ ชะให้แบบใบรับระ	.4

รูปที่ 20 แสดงการแนบเอกสารรายงานตัว

 ภายหลังจากแนบเอกสารรายงานตัวครบถ้วนแล้ว จะปรากฏปุ่ม [พิมพ์ใบรายงานตัว เพื่อยื่นให้ เจ้าหน้าที่] ให้ท่านพิมพ์ใบรายงานตัวดังกล่าวเพื่อนำมายื่นให้กับเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว ณ มหาวิทยาลัย หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย



	ใบรายงานตัว รหัสผู้สมั สาขาที่สมัคร: อันดับที่ 1: คณะม (แขนงวิชาการบวิท	คร 651122072 รหัสนักศึกษา บุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขารัฐประศาสน หารงานท้องอื่น)	erianí
	ชื่อ-สกุลผู้สมัคร(ภาษาไทย):		
A CARDING	ชื่อ-สกุลผู้สมัคร(อังกฤษ):		
	เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนั	งสือเดินทาง :	
เพศ: หญิง		วันเดือนบึเกิด :	หมู่ไลพิต: O (โอ)
สัญขาพี: ไทย		เชื้อขาพี: ไทย	ศาสนา : พุทธศาสนา
ข้อมูลที่อยู่ตามส่	ำเนาทะเบียนบ้าน		
บ้านเลขที่ :	พยู่:3	ดนน : ไม่มี	400: Lui
ดำบด/แขวง : ไร่ไหม่	พัฒนา	อำเภอ/เขต : ชะอำ	
จังหวัด : เพชรบุรี		รพัสไปรษณีย์ : 76120	
โทรศัพท์มือถือ :		EMAIL :	
ขอมูลครอบครัว			
ชื่อปีคา :			
อาชีพบิดา : อื่นๆ		รายได้ปิดา : ไม่มีรายได้	
ชื่อมารดา :	a manain		
อาชีพมารดา : เกษต	ร,ประมง	รายได้มารดา : <150,000 บาทต่อปี	
สถานะภาพการสมรส	: อยู่ควยกัน	จำนวนพี่น้องทั้งหมด :5	จำนวนพี่น้องที่ได้ศึกษา : 5
ชื่อมูปกครอง :	Manual Control of Cont		
อาชีพผู้ปกครอง : ซึ่ง	in .	รายได้ผู้ปกครอง : ไม่มีรายได้	
รอบออาร์ไอษา			
วศึกวรสึกษา - เริกเร	- Carl	ผลการเรียน - 2.11	
Recording to the	y en e werden ree Kouwers R		
พื่อยู่ : 38 หมู่ที่ 8 สมก	มหาดเจ้าสำราญ เพราบุรี 76000		
<u>ขอมูลอื่น ๆ</u>			
ความพการ: เมแคว	בר האינטרג	ลกษณะความพการ : เมพการ	
ไรคประจำตัว : ไม่ม่		ความอนัด/ความสามารถพิเศษ : ไปป่	
ข้าพเข้าข	อรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติคร	บด้วนตามประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัยร	าขภัฏเพชรบุรี
หากภายหลังหน	ว่าขาดคุณสมบัติดามประกาศฯ ข้	าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์	
() (An		ลงชื่อ.	นักศึกษา
() 1. antunion		. the day to complete and	(
	104 JUNEU JANUAL S 600 (N6428	น้ำหนารงะบวดเหล	
 2.810/103 3.2.810/103 			-
 () 2. ลาณาเบร () 3. รูปถาย 1 ; 	รูป	ลงชื่อ	
 2. สาณาเบร 3. รูปถ่าย 1 ; 4. เอกสารอื่น 	รูป /ข้ามี	ลงซื้อ (ผู้วับรายงานตัว)

รูปที่ 21 ตัวอย่างใบรายงานตัว

9. เสร็จสิ้นการแนบเอกสารรายงานตัว และการพิมพ์ใบรายงานตัว



2.4.4 ตรวจสอบผลการการชำระเงินค่าสมัคร/ค่ายืนยันสิทธิ์

นอกจากท่านจะสามารถตรวจสอบผลการสมัครได้ตลอดกระบวนการรับสมัครแล้วนั้น ท่านยัง สามารถตรวจสอบการชำระเงินค่าสมัครและค่ายืนยันสิทธิ์/รายงานดัว โดยระบบจะแสดงเลขที่ใบเสร็จและ วันที่รับชำระเงิน เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับการชำระเงินจากท่านแล้ว ตรวจสอบได้จากเมนู ผลการสมัคร ดังรูป

มหาวิทยาลัยราชภั PHETCHABURI RAJABHAT	ijiwwsųj Vinversity	Admission ຮະບບຮັບສາມັຄອນັກສົກປາ
มันร์งาน : มีเองระมะเจา และเรียนต์ กิจกรรมแต่น แมนหลัก สมัดระชำตัวผู้สมัตร นักพีกษา สมัดระชำตัวผู้สมัตร : 655191003 ชื่อ - สกุล: เรียนต์ กิจกรรมเด่น ผ่านการสัดเมือก: บัณฑิตศึกษา รอบ สาขา: การบริหารการศึกษา ทำกา ออกจากระบบ ออกจากระบบ ฬาหมพใบรายงานตัว เพื่ออื่น ข่าวประชาสัมพันธ์ 1. ประกาศผลการสมัตรเข้าศึ ประกาศผล	1 รนินบันสิทธิ์เมื่อวันที่ : 15 ก.พ. 2565 23:26 ให้เจ้าหน้าที <u>กษาประจำปีการศึกษา 2566(ต่วนที่สุ</u> เ เการสมัครเข่าศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 เฉพาะ	ั₩ English
พิ ด กา า วิ ด มิ เ ต วิ เ 2 า เต กาษา 1 1 2 3 เลือกประเภทการสมัคร กรอกประวัดิส่วนตัว เลือกสาขาวิชาที่ส	4 เม็คร ขำระเงินค่าสมัคร สอบค	ร มหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าสมัคร แล้ว
เฉขที่ใบสมัคร 9651200100022 เดขที่ใบเสร็จรับเงินส	มัตรเข้าศึกษา: TV:2565-1/52 15	/02/2565
อัพโหลดเอกสารแนบ	ตรวจสอบไฟล์แนบ	พิมพ์ใบสมัคร/ใบแจ้งการชำระเงิน (ถ้ามี)
✔ วุฒิการศึกษา	[]] วุฒิการศึกษา 15/2/2565 16:00:16	<u>มาของกลุขที่ใบเสร็จ และวันที่</u>
 ✓ ใบรายงานผลการศึกษา ✓ สำเนาบัตรประจำดัวประชาชน 	15/2/2565 16:00:16	มหาวิทยาลัยได้รับเงินค่ายืนยันสิทธิ์
✔ สำเนาทะเบียนบ้าน	 ไว้ สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน 15/2/2565 16:00:16 	แล้ว
เอกสารผ่านการตรวจสอบแล้ว	สำเนาทะเบียนบ้าน 15/2/2565 16:00:17	
รหัสประจำดัว 655191003(ข่าระเงินแล้ว)	เลขที่ใบเสร็จรับเงินยื	นขันสิทธิ์/รายงานด้ว: TV:2565-1/53 16/02/2565
สายาทเลอกเขาหกษา ⊛ 1.5191 : การบริหารการศึกษา	มาพ/บ ลลา 1/2565 ชำระ ด้วบา	นะการสมคร/หมายเหตุ QRCODE กลุ่ม เด่น เงินยืนยันสิทธิ์/รายงาน งสวนแล้ว

รูปที่ 22 หน้าผลการสมัครเข้าศึกษา แสดงเลขที่ใบเสร็จ



2.5 ระบบบริการการศึกษาออนไลน์

ภายหลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบการการรายงานตัว และยืนยันการขึ้นทะเบียนนักศึกษา เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการสร้างรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน ประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบผ่านระบบ รับสมัครนักศึกษาออนไลน์ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ ขั้นตอนดังนี้

2.5.1 เข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์



รูปที่ 23 หน้าจอแสดงรหัสประจำตัวนักศึกษา และรหัสผ่าน พร้อม Link เข้าสู่ระบบบบริการการศึกษาออน์ไลน์

วิธีใช้งาน

 ภายหลังจากเข้าสู่ระบบรับสมัครออนไลน์สำเร็จ จะปรากฏข้อมูลของนักศึกษาพร้อมแสดง รหัสประจำตัวนักศึกษา และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาออนไลน์



รูปที่ 24 หน้าจอหลักระบบบริการการศึกษาออนไลน์ สำหรับนักศึกษา



รูปที่ 25 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน สำหรับเข้าใช้งานระบบ

5. ระบุ รหัสประจำตัวนักศึกษา และ รหัสผ่าน คือวันเดือนปีเกิด ddmmyyyy (ปี พ.ศ.) เช่น เกิดวันที่ 1

กุมภาพันธ์ 2530 ให้ระบุ 01022530 จากนั้นคลิกปุ่ม **เ**พื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา ออนไลน์

 ภายหลังจากเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาออนไลน์เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถ Download คู่มือ การใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ได้จากเมนู คู่มือ



3 ออกจากระบบ

เสร็จสิ้นการใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์แล้ว ให้คลิกเมนู "ออกจากระบบ" เพื่อป้องกันมิให้ ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวท่าน